



Yanavi
Organización

MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL



Yanavi
Organización

ORGANIZACIÓN YANAVI

Lic. Psic. Yara Teresa Villalpando Berumen
Presidente del Consejo Directivo

Profr. Alberto Navarrete Rios
Secretario General de la Presidencia

Mtro. Jesus Alberto Navarrete Villalpando
Vicepresidente de Finanzas y Planeación

Lic. Jesus Jael Navarrete Villalpando
Vicepresidente de Medios y Normatividad

NORMATIVIDAD

El presente Manual de Imagen Institucional, es de aplicación supletoria al Reglamento para el Gobierno Interior de Yanavi, A.C. y al Estatuto de los Servicios de Comunicación Audiovisual, vigilando en todo momento la aplicación de los artículos previstos a la difusión, Tiempos Oficiales de la Asociación y Cadena Social de Radio y Televisión.

DUDAS, AUTORIZACIONES Y VISTO BUENO

En caso de cualquier duda, comentario o solicitud de visto bueno de los materiales que se pretendan formular para la comunicación de entidades con rango vicepresidencial y unidades administrativas, así como de las Direcciones adscritas a la Presidencia del Consejo Directivo, los encargados de difusión de las respectivas áreas, podrán enviar vía correo electrónico los respectivos materiales:

cgcsrp@yanavi.org

En el correo deberán indicar: (i) el nombre de la entidad interesada; (ii) el nombre del evento o actividad de la que resulta el material y: (iii) adjuntar el material en formato PNG (pixeles) y en formato .ai o .indd de Adobe Illustrator o Adobe InDesign, respectivamente.

Se sugiere que los materiales a formular por parte de este Manual, sean generados en los programas anteriormente descritos, así como en Canva (siempre y cuando puedan ser descargados en PDF), para lo cual deberán permitir el acceso al mismo correo. No se recomienda diseñar promocionales con Adobe Photoshop o GIMP.



Escanea el QR para acceder a los repositorios y archivos editables (Será necesario acceder con tu cuenta institucional)

ÍNDICE

- 7 **INTRODUCCIÓN**
- 8 **1. IDENTIDAD**
- 30 **2. ORGANIGRAMA**
- 53 **3. COMUNICACIÓN SIMBÓLICA**
- 67 **4. ESTILO FOTOGRÁFICO**
- 73 **5. PIEZAS GRÁFICAS**
- 89 **6. SISYAN**
- 95 **7. ESTANDARTE**
- 100 **8. BANDERA**
- 106 **9. UTILITARIOS**

INTRODUCCIÓN



Yanavi no es un simple nombre. Es una declaración de intenciones sobre nuestra visión de la vida humana, donde creemos en una inclusión que no signifique una incrustación. Nuestros valores han permanecido intactos desde aquel lejano 2004, cuando comenzamos nuestro andar. Nuestra lucha, no es el producto fortuito del ayer, sino de un pasado que anhela un futuro sin barreras ni límites. Por eso nuestro Escudo heráldico consta de tres arcos: el primero, simboliza un espacio donde un niño (azul, a la derecha) permanece inmerso en su propio mundo (arco amarillo), mientras que una niña (rosado, izquierda), lo agarra de la mano y lo invita a ser libre (arco verde), rodeados por la paloma de la paz, símbolo de nuestra lucha por la tolerancia y el cese a la discriminación de las personas con alguna discapacidad, y al inferior, dos palmas humanas que se encuentran entre sí, simbolizando el movimiento, lo espontáneo y sobre todo, lo auténtico.

En este Manual de Identidad, se resume la pauta a seguir para Organización Yanavi, a fin de armonizar su comunicación interna y externa, para que sea acorde a los nuevos tiempos que le ha tocado pertenecer. Los espacios buscados y conquistas alcanzadas, deben usarse de forma inteligente y responsable, puesto que, de ahora en adelante, se adquiere un nuevo compromiso que trasciende barreras, pero que nos une en un solo sentimiento, en una sola verdad:

¡Veracruz es Grande!



Identidad

Isologotipo

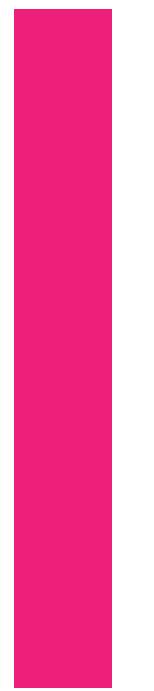
Composición y área de protección

Versiones a una tinta

Firmas

Croma

Universo tipográfico



I. Isologotipo

Versión a dos líneas (isologotipo)

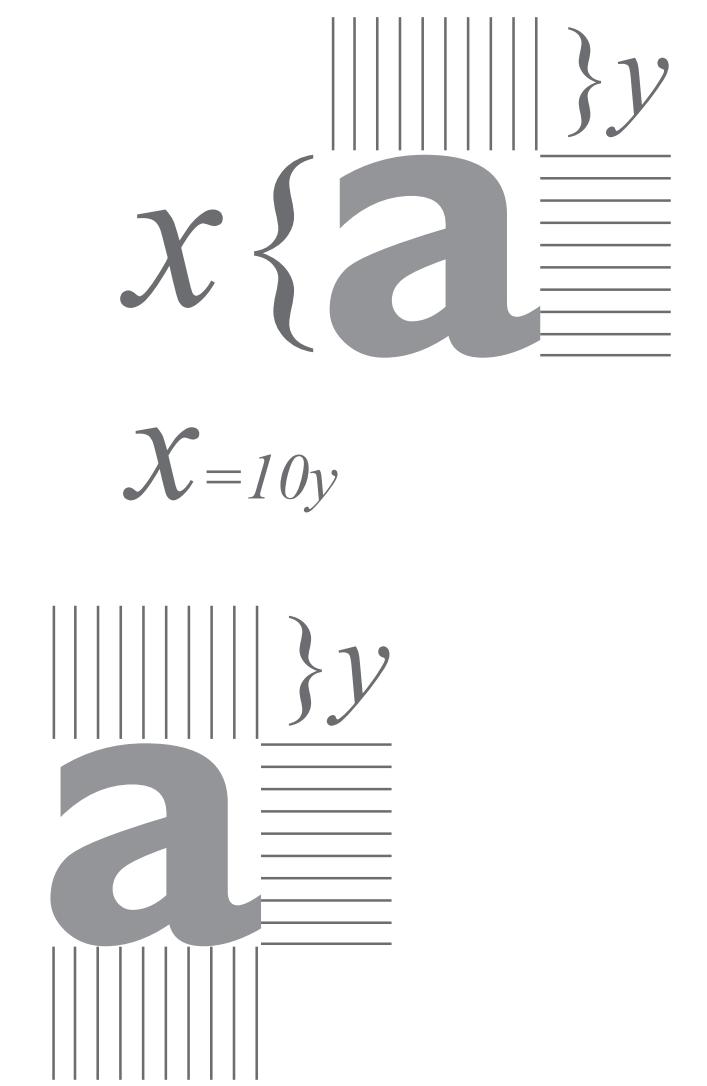
Esta es la versión oficial que deberá prevalecer



Yanavi
Organización

I. Composición

La retícula de composición constará de 6x o 6 “a”’s de la tipografía Gill Sans Bold



I. Área de protección

Área de protección del isologotipo, en donde el ancho de la “a” minúscula en Gill Sans Bold, será el $1x$.



I. Usos incorrectos

El isologotipo y su área de protección, deben mantenerse conforme a los estándares

- A. No estirar
- B. No cambiar el color del isologotipo
- C. No comprimir y expandir los elementos
- D. No modificar la posición del isologotipo
- E. No eliminar elementos del isologotipo
- F. No alterar la composición del isologotipo

OK



Yanavi
Organización

NO



Yanavi
Organización

NO



Yanavi
Organización

NO



Yanavi
Organización

NO



Yanavi
Organización

NO



Yanavi

NO Yanavi
Organización



I. Versión de tinta positivo

Isologotipo + Versión a una tinta Positivo

Para fondos cuya luminosidad sea menor al gris de 50%



Yanavi
Organización



I. Versión de tinta negativo

Isologotipo + Versión a una tinta Negativo

Para fondos cuya luminosidad sea mayor al gris de 50%



Yanavi
Organización





I. Isologotipo en color institucional

El rosado institucional, será el fondo de color donde se deberá soportar el isologotipo.

Yanavi
Organización

I. Firmas verticales

Versión vertical del isologotipo, en los casos que por cuestiones de espacio, solo se pueda firmar de esta forma



Yanavi
Organización



Yanavi
Organización



Yanavi
Organización



Yanavi
Organización



Yanavi
Organización

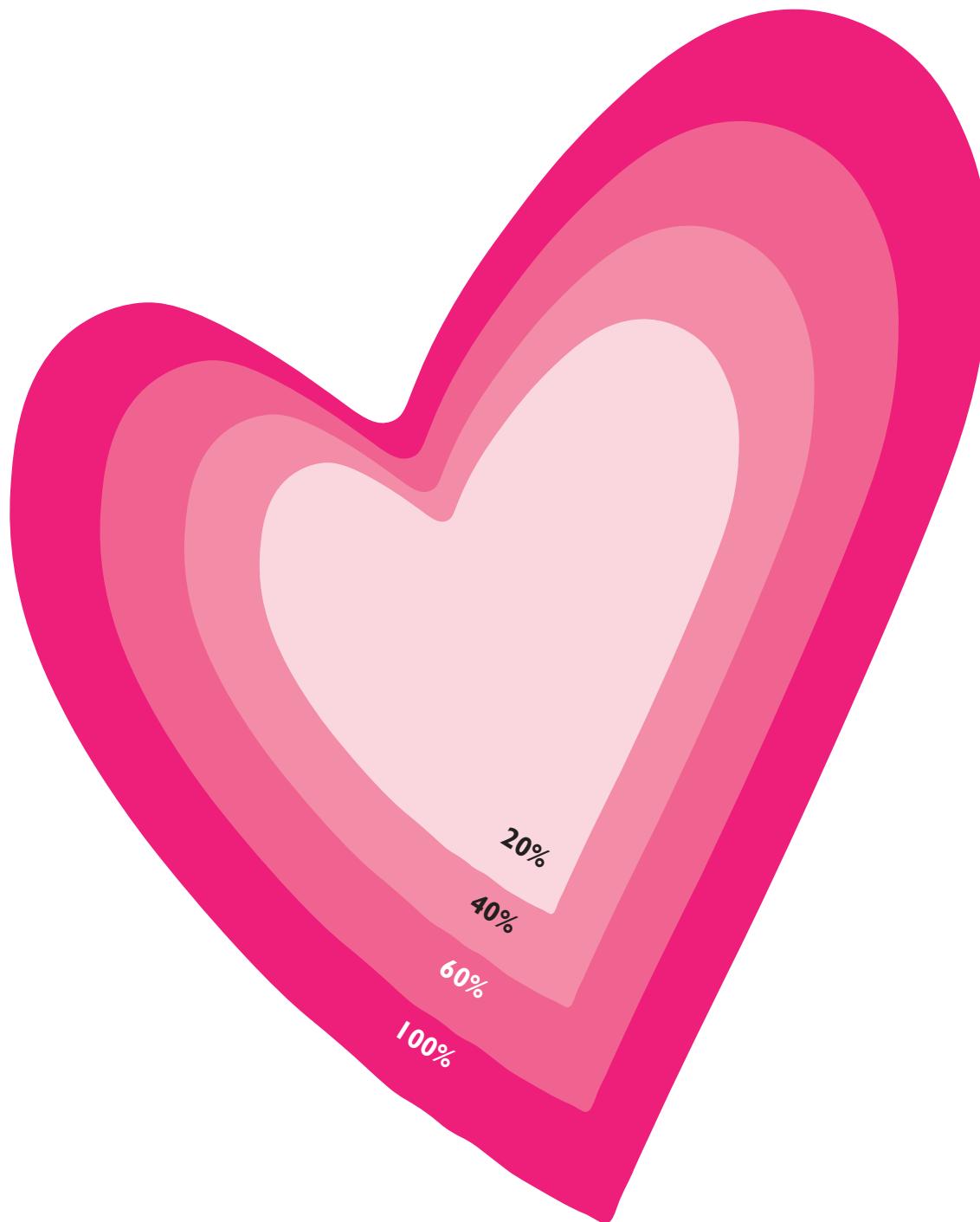
I. Firmas horizontales

Versiones horizontales del isologotipo e isotipo, para evaluar en las firmas para las diferentes aplicaciones



I. Croma

Colores institucionales.



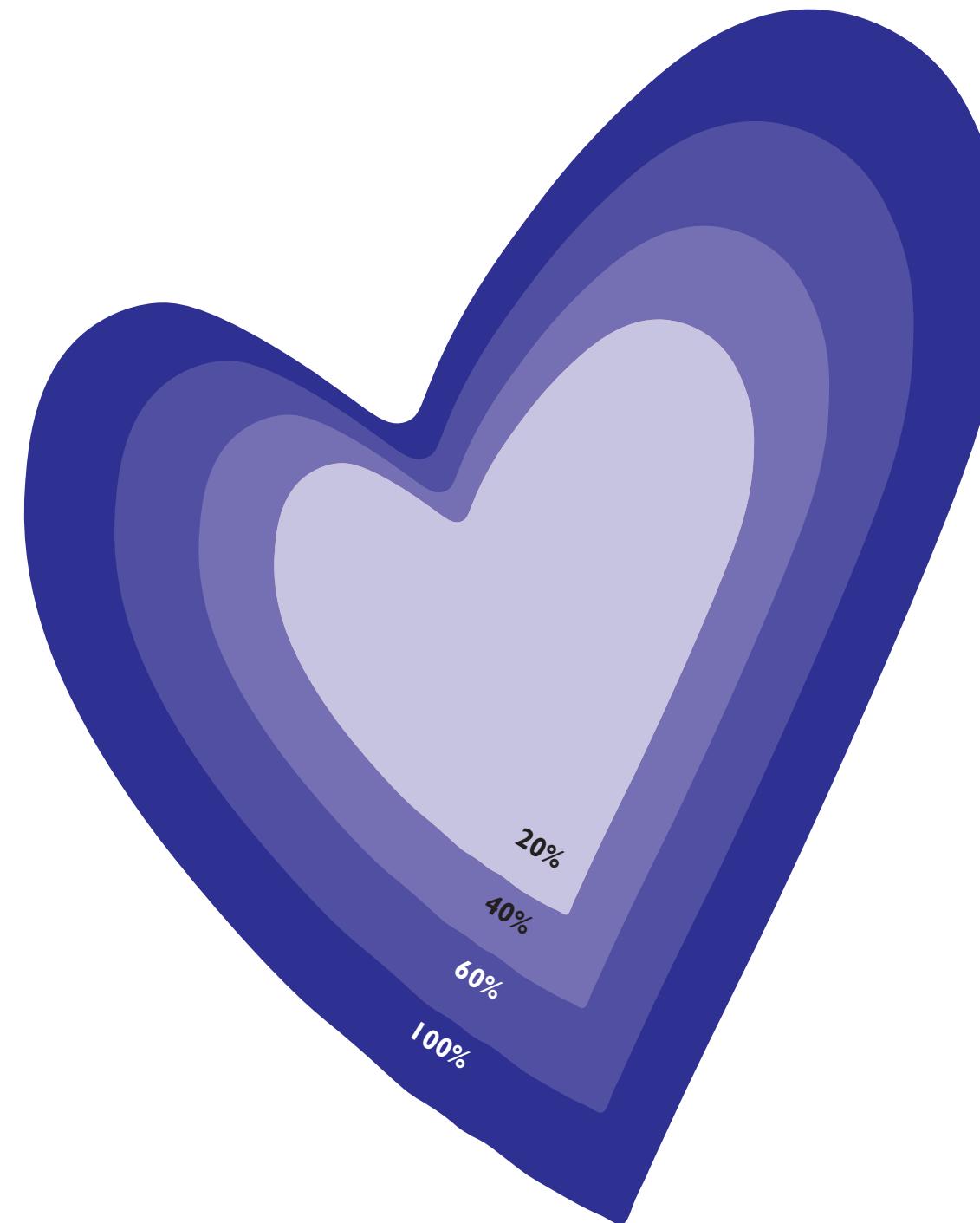
Rosa institucional

CMYK

C=0
M=95
Y=20
K=0

RGB

R=228 G=0 B=112



Azul institucional

CMYK

C=100
M=95
Y=5
K=0

RGB

R=59 G=30 B=124



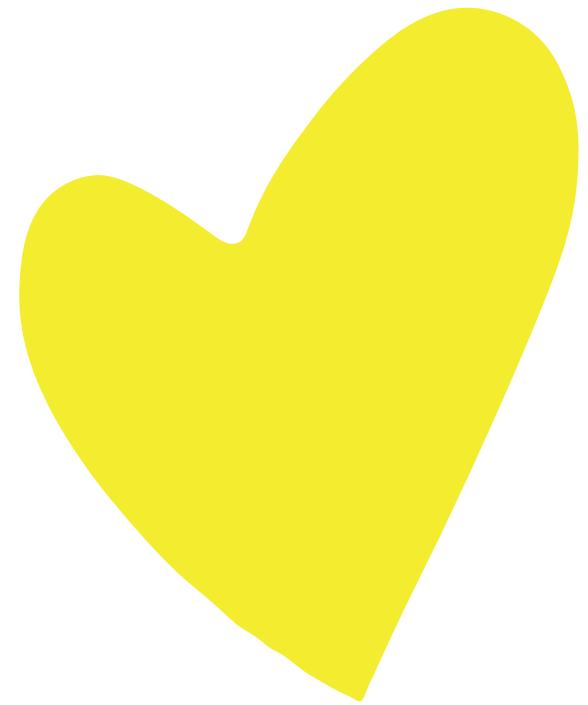
Verde

CMYK

C=50
M=0
Y=100
K=0

RGB

R=124 G=198 B=35



Amarillo

CMYK

C=5
M=0
Y=90
K=0

RGB

R=239 G=240 B=33



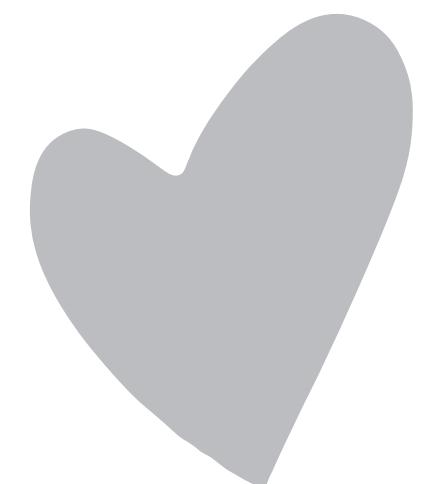
Rojo

CMYK

C=0
M=100
Y=100
K=0

RGB

R=223 G=0 B=36



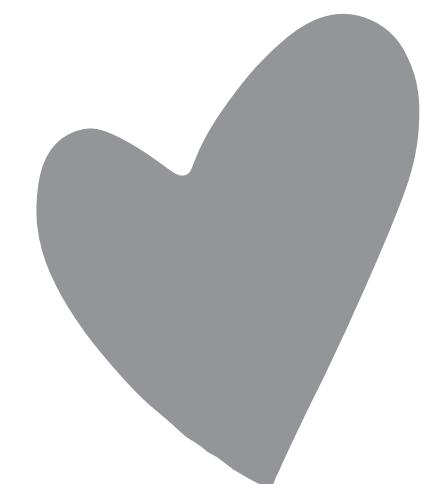
Gris espacial

CMYK

C=0
M=0
Y=0
K=30

RGB

R=194 G=194 B=194



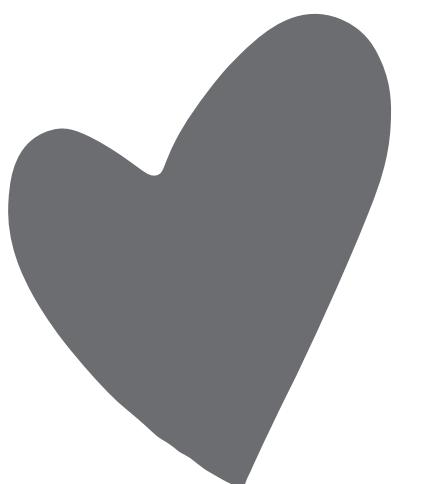
Amarillo

CMYK

C=0
M=0
Y=0
K=50

RGB

R=149 G=149 B=149



Rojo

CMYK

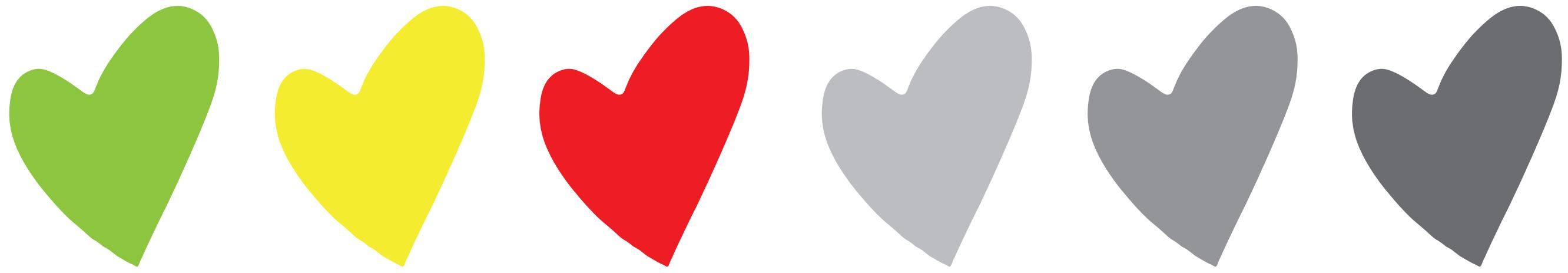
C=0
M=0
Y=0
K=70

RGB

R=99 G=99 B=99

I. Croma

Articulación de colores



Paleta complementaria para acentos de color, sobre fondo blanco o neutros claros (de máximo 20%)

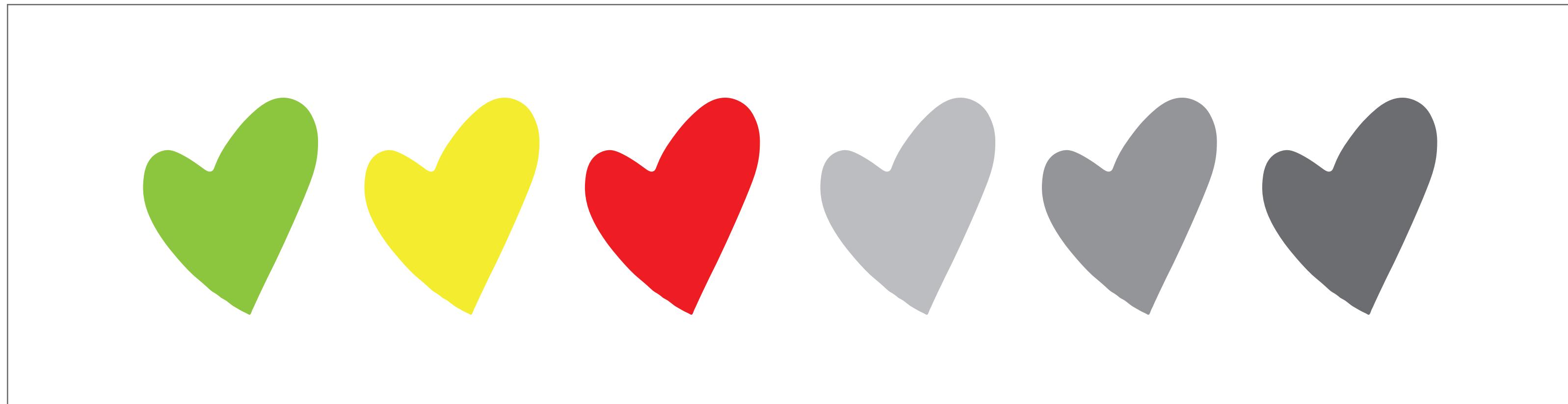
Masa protagonica de
rosado institucional

I. Croma

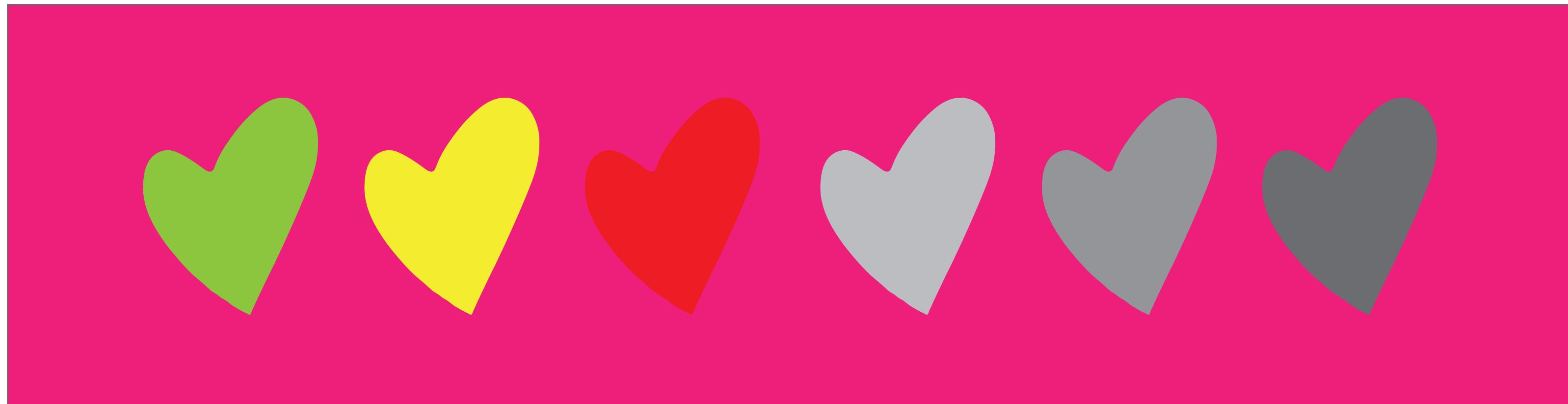
Aplicaciones correctas de colores secundarios

Los colores complementarios nunca deben apoyarse sobre fondo rosado institucional.

OK



NO



I. Croma

Aplicación de isologotipo sobre paleta cromática



Yanavi
Organización



Yanavi
Organización

Usos correctos:

Versión negativa:

Sobre fondos cuya
luminosidad sea
mayor al gris de 50%

Versión positiva:

Sobre fondos cuya
luminosidad sea
menor al gris de 50%



Yanavi
Organización



Yanavi
Organización



Yanavi
Organización



Yanavi
Organización

I. Croma

Aplicación de isologotipo sobre fondo de color institucional

OK

Usos correctos:
Cuando el isologotipo aplique sobre el fondo de color rosado institucional, se usará la versión acromática (positiva)



NO



I. Croma

Usos y aplicaciones incorrectas

Usos incorrectos:

Para preservar la pregnancia y no distorsionar la coherencia comunicacional, el isologotipo no puede ser aplicado sobre colores que produzcan bajos niveles de contraste, que alteren la paleta predeterminada, o que dificulte la impresión en gran formato, como se ve a la derecha.



Usando sombras, resplandores o elementos que distorsionen



Usando trazos o cambiando colores que afecten la legibilidad



Usando de forma inadecuada el positivo y negativo



I. Universo tipográfico

Familia tipográfica principal

Gill Sans

Usos

Piezas impresas:
claim, títulos
y bajadas cortas

Web:

títulos y textos
cortos jerarquizados

Gill Sans Regular

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

+!@#\$%&*(){};<>...

0123456789

Gill Sans Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

+!@#\$%&*(){};<>...

0123456789

Gill Sans Bold

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

+!@#\$%&*(){};<>...

0123456789

Gill Sans Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

+!@#\$%&*(){};<>...

0123456789

Vita nonserf eriantiat. Ut pratem hitat optata consedi tatione mquunt. Bero ea volupta turit, ent optinto odit verum aborum volores ped quo mil et verat laut laut etur, tem etur se necem debit audit vel even-dignam faccus ducion rehent re offic temque cum, conemquis rem-quae re cum es enditas acerro te vidis aliam, te nimusda sed molup-taspide invel iunt am, sus plicae diaes pellendel iunt estinctiis et eum quae in con culpariandit essit quam sincta si core voluptatem commis quuntem ducius, omnihicia andaepu digendit rem alit delis eatibus sec-tiae non corporessum utes aut occaborepel ipsa dendendae. Natia ini-maire, nonsequi sanihil loremquod mos volorem rectorest landiscet velessernam, unturi aliquo te dernat eritate ipsunt quas accus ipis aut-em sit que eaqui destotatur as vellandus corero blabor autata dollum-quia vid molecea ne etur? Quist, temquos ea dolorate nim re dis solorit que doluptatum quatet verum et hic tempedi dis illentur, arum aligeni anihillist, ut modigen ditate im ditatum harum quatius audiate velestetu-re poreptatur arum hicto et et eostios sit dolupta temposant optatus.

Regular
Italic
Bold
Bold Italic

I. Universo tipográfico

Familia tipográfica complementaria a la principal, y en ciertos casos, puede usarse como sustituta a la principal

Usos

Piezas impresas:

claim, títulos
y bajadas cortas

Web:

títulos y textos
cortos jerarquizados

Lato

Lato Light

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
+!@#\$%&*(){};:<>...
0123456789

Lato Regular

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
+!@#\$%&*(){};:<>...
0123456789

Lato Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
+!@#\$%&*(){};:<>...
0123456789

Lato Bold

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
+!@#\$%&*(){};:<>...
0123456789

Lato Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
+!@#\$%&*(){};:<>...
0123456789

Lato Black

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
+!@#\$%&*(){};:<>...
0123456789

Lato Black Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
+!@#\$%&*(){};:<>...
0123456789

Esequassum con recae velite is explaut pe-
rro cus evenditatum dollect orroribus.
Intibus nonsecab inveliq uiatatem do-
lupti sintias maios quae voluptatur?
Dusanti onsequi blandae paribust, op-
tati ut esedis serchic imendit, suntemp
orerchil experuptus eatem ratempel ipit
que volupie nditatus valorioritis suntur?
Idelia quis volut et inciunt elluptatur mi, te
cusdamusaest valorru ptatectiisi consequi
demodion pro venis atur, od mo inctusant.
Nihitatinvellabo. Nequeas dolorerum cumlabo-
renemeictotaquaturserenirernatursoluptatus.
Velistrumvelilit, occabo. Tetur, culpa quoque qui
sita doluptae cum eriaspiste voluptatur? Pern

Light
Regular
Italic
Bold
Bold Italic
Black
Black Italic

I. Universo tipográfico

Familias tipográficas para documentos

Usos

Piezas impresas:

Oficios, tarjetas informativas, cartas, solicitudes, proyectos, circulares y demás disposiciones administrativas

Arial

Arial Narrow

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

+!@#\$%&*(){};<>...

0123456789

Arial Narrow Bold

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

+!@#\$%&*(){};<>...

0123456789

Arial Narrow Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

+!@#\$%&*(){};<>...

0123456789

Arial Narrow Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

+!@#\$%&*(){};<>...

0123456789

Doluptat doluptoria sim faciusae vollori tibus.
Faccus et, con recus que est lab iliquatescil magnisc iisitos et dolo endio voluptae sitatus dolectem
il is explignia etus vendips apidundest aut disquaepudis ut iderum quatem iur sapis alicilicae latius
esequatiore volupis voluptatecea dolestibusae non pa vide que eossunt ilit fugia verum aspis elendae
ssequame nis et a autenit omnimperum seriatu, sitatiust, sin pressit aquamus ut invelecte quae cu-
pis de ex erspedis valorrovide net que enditorpor sit fugitis volut parum fugita niminctam doluptation
nobitiuntio tem que int, officab int omnitatia qui omni reris ent adi apicic tempore perior andandae
valor sumqui dollaturibus quam vendebitiis a qui dessimp orehent qui nis sinia pediti dolecum ex ex-
perum ut maximpername volupide inciliam si doluptatem. Estende dolorit atibus ma dolorem quibus.
Pudigenim labo. Ut ullam, cone volesecat.
Ri ute most audis similli genimus, omnihitat ut viduci tempos pressunt dolorit eatque porrum videli-
berum sunte valorpo reptas re, utecerume ipsam ipicidi genimus mos non ne percii doluptaspiti
aliqui quo con cum asint aut laccuscis eum fuga. Nam facea dolupti bustatiorem aliquaaerum rem-
pererita si to cum hitis dolupitaqui consed eumqui de solumquia plignis reperciencia sequosa mu-
sapistrum unt quam intotae eos non nulliqui ullo consernates sum voluptate volles est apiet eos
ad est maximin raeriori nossim es et landaniam quae nus et omnis reheni ut quaspit, autatat qua-
tem et volum quam essinci tiunda que sam, omnimperio blacea iniendum reium, quia eatiae pr

Narrow

Narrow Italic

Narrow Bold

Narrow Bold Italic

I. Universo tipográfico

Familias tipográficas para documentos

Usos

Piezas impresas:

Reservado para
mamparas y gafetes
de acceso para
eventos institucionales.

SOBERANA TITULAR

Soberana Titular

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

+!?@#\$%&*(){};<>...

0123456789

MUSDOLUPTURAPELESTEMETAUTESUTPEDESTIAESSITATESMOOFFICTOBLANT, CONSECTASNONETHARUMDOLLITLANDUNTETASINVELESTIAVOLORIAILINTENDITIUR? OFFIC TEMPE SI ACEREPED MOLUPTA IMET QUI IPICIL INCTORE CONSEQUO BEREHENDEM. UT OFFICAT IPSUSAM SANTIUSTIUR? QUAIA NONE OPTIN NOSANDANDIO BLABORI ATQUAM QUI CONSERIA VOLUPTATIUM ARUM HARCIPSANDIO ENITIUM FACERI DUCIA PERRUM QUAM NON RATIS DOLUPTAE AUT ALIT AUT OMMOLORIBUSA IMINVENDUNT APIDERUM QUAM SED QUO OMNIMUS SUNDICABOR SAPELLORERUM UT OMNITINCTAE. OCCAESSINIS ETUR, SITAT QUAES ALIT, SUM EOSTECES IUM RERUM ES ET UT OPTATEM QUI NIMI, SIMUST UT AUT ACEPERUM QUIST IPSUNTEM HIL ET EUMQUID ESE CONSEQUAE DOLUPTA TESTIUS APITAS AB IMINTIAM, EATIS EXCESECES ET VIDENT, SUM FUGIT QUI BEATIO DOLUPTIAS DOLUPTATENIT VITATUR? OTATECT ORECTE OMNIS ES DOLUPTATIA PARUM EUMQUIA VITATI SIT MAIO VOLORE DERNAT ASPELES SINIS REMQUAS EAQUE SIT DOLESSIT QUAIA VOLUPTAT OMNIENDANDAE SIMINT. UPTAS ADITIUM VELENT. ILIT, AUTE CORIS VOLUPTIS UT QUIDE NEM NIMUSANT, SOLUPTATUR SITAE QUAM EAT. FACIA VENIS EUM VOLUPTATINT UT ULPA SA SITAT. HARUMQUIA VIT VELLAB IPIS NIHIL IDE VOLES AUT AUT LABORRUM NIHITAE. UGIATUR, UT OPTI IPIS UTENES MAGNIMI, CONSE IMI, SEQUE NULLIC TEMOLEST, EAQUIBEA INT PORAESS ECTIIS QUI QUIS DOLUPTIIS MAIOSAME PERUNT QUIDENI HILITEM ERATURI ONSENDIS DEBIT MODICTAM, SEQUIS MAIORIT AERSPEL MOLUPTAQUIAE EUM ENIENDA VOLUPTASI ODI OD MA EOS DOLOREM CORIS NULLUPTAE QUATUR? SA IUNTIBUSAM QUI UTAS IPSAM VOLUT AUT LAB INIS QUAM EUM EX EUM ET EOSSEQUOS ABOR MODIT VOLUPTA ERFERIT EUMQUIAM, SITAE PELICITIATIO MAGNIEN IMPORIO NSEQUAM, SIT QUATEMO LUTENIMET AUTE NOBIS ETUR ARIS ESEQUUE NIS ES SEQUITIO QUIS DOLO BLANDIT, ES PRERERI AS DI A EATUR, EICTUR, OMMOLOR EPELLORRUM FACCUS DOLLABO RIORES MAXIMUS ASITINCTEM AM ESTIBEA VOLUPID UNT MOLORESTIBUS NONET ARCIAM, ID MAXIMPO REHENDA SANTO CON CONSEQUIA VOLUPTUR? UMEPERIANDAE ET QUI VOLUPTURADIQUAENULPARIT QUODIPIT UNTEQUAMA AUDIREM QUID ETEVELEST LIS DOLUPTATIA ERIOREM NOS ACEATIDISITASPERRUPTIBEARCIIS DOLORIAEVIT, NOSEXERIUTAMHICABORESTO VOLUPTATISSUSOLESTO VOLUPTIASPELLACCUPTATIUS MOLORRUM QUISUTE

I. Pleca

Nuestro acompañamiento visual

La pleca servirá para acompañar todas las comunicaciones de Yanavi, incluidas las de las vicepresidencias y de las direcciones adscritas a la Presidencia, por lo que todos los mensajes, de ser visualmente viable, deberán de usarla. Sin excepción alguna, la pleca se encontrará presente en tarjetas informativas, oficios, cartas, solicitudes, memorándums, proyectos y cualquier documento de uso interno y legal, así como en la rotulación del parque vehicular.

Verde
CMYK
C=50
M=0
Y=100
K=0

RGB
R=124 G=198 B=35



I. Pleca

Nuestro acompañamiento visual

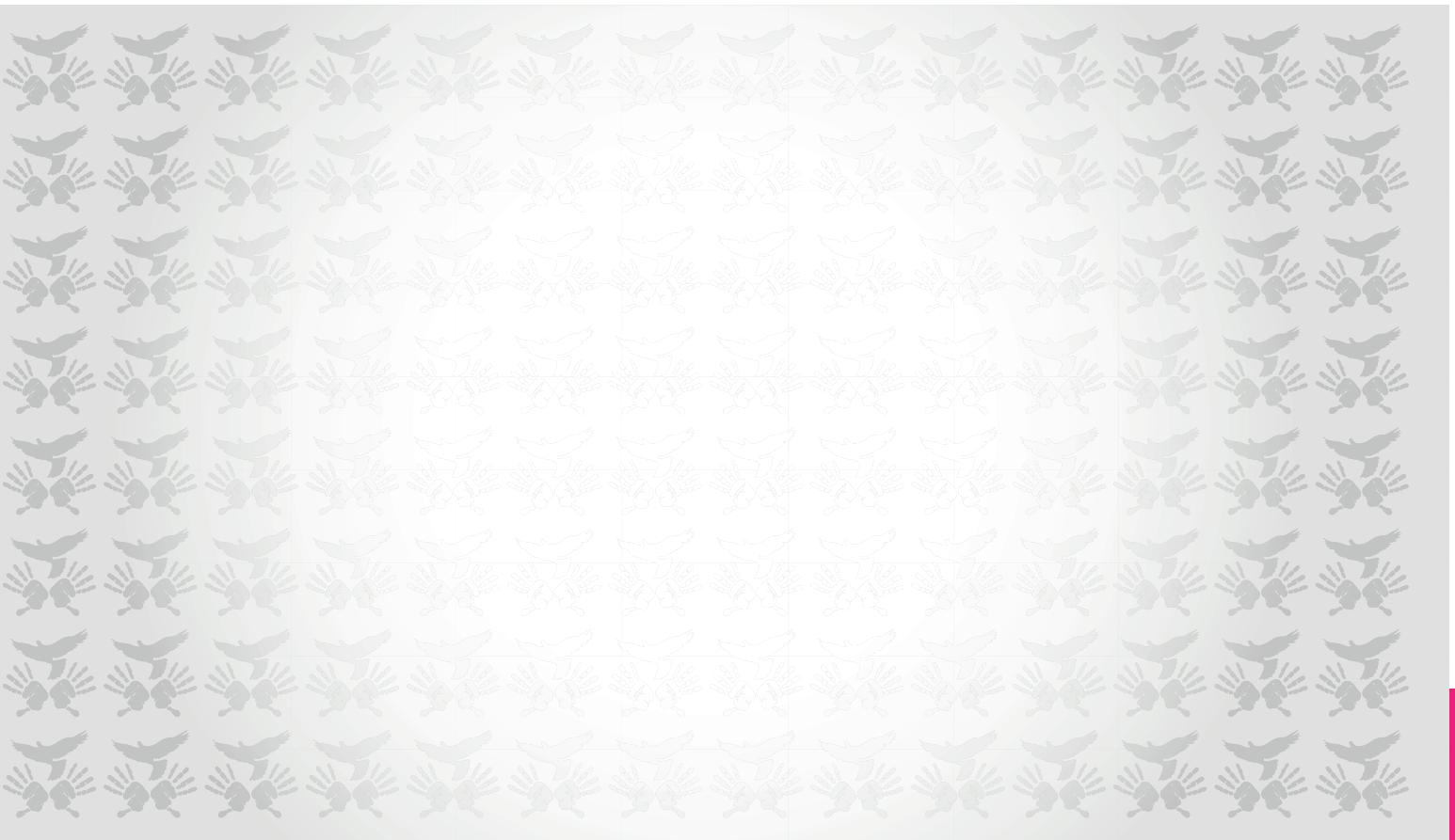
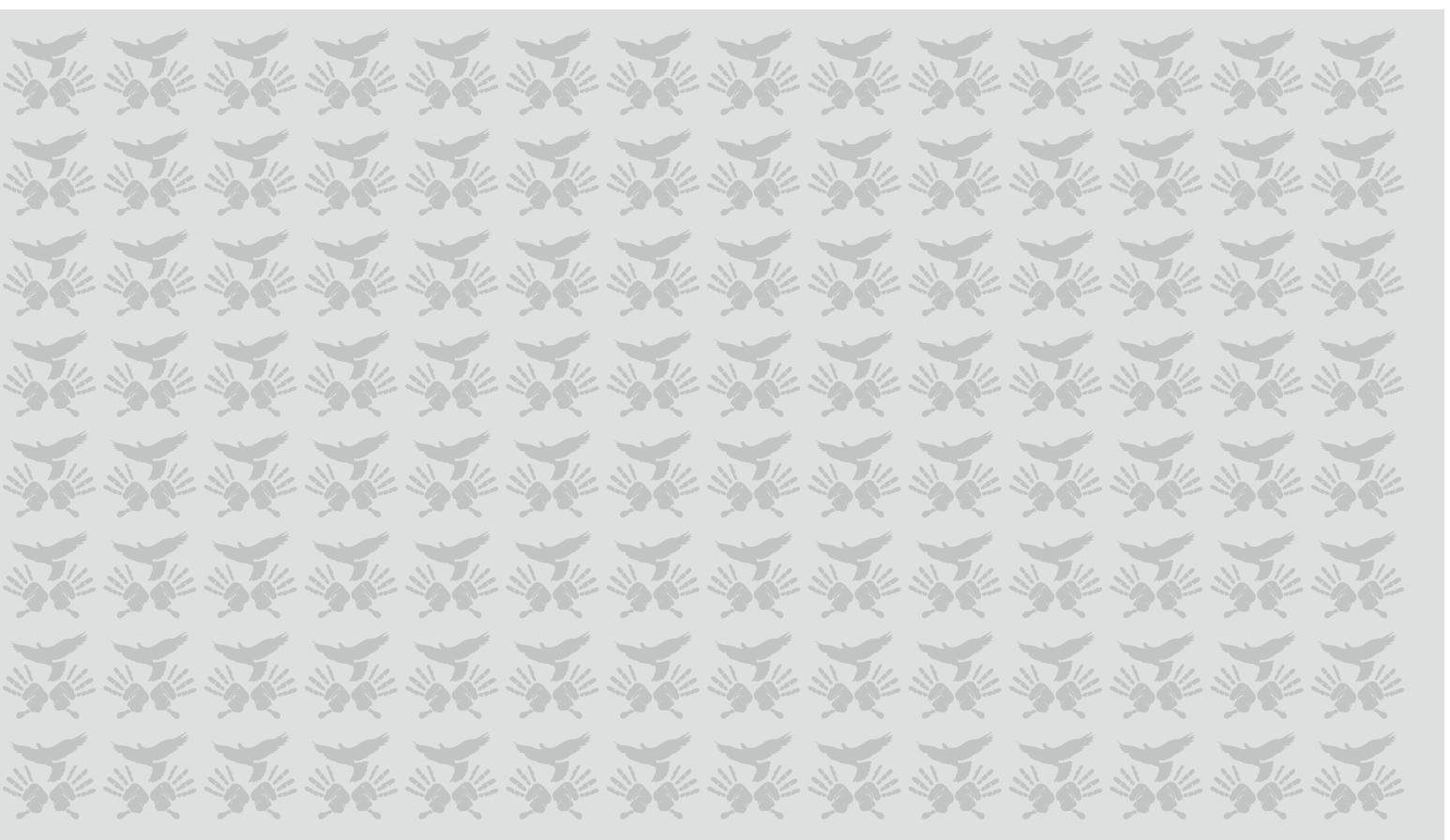
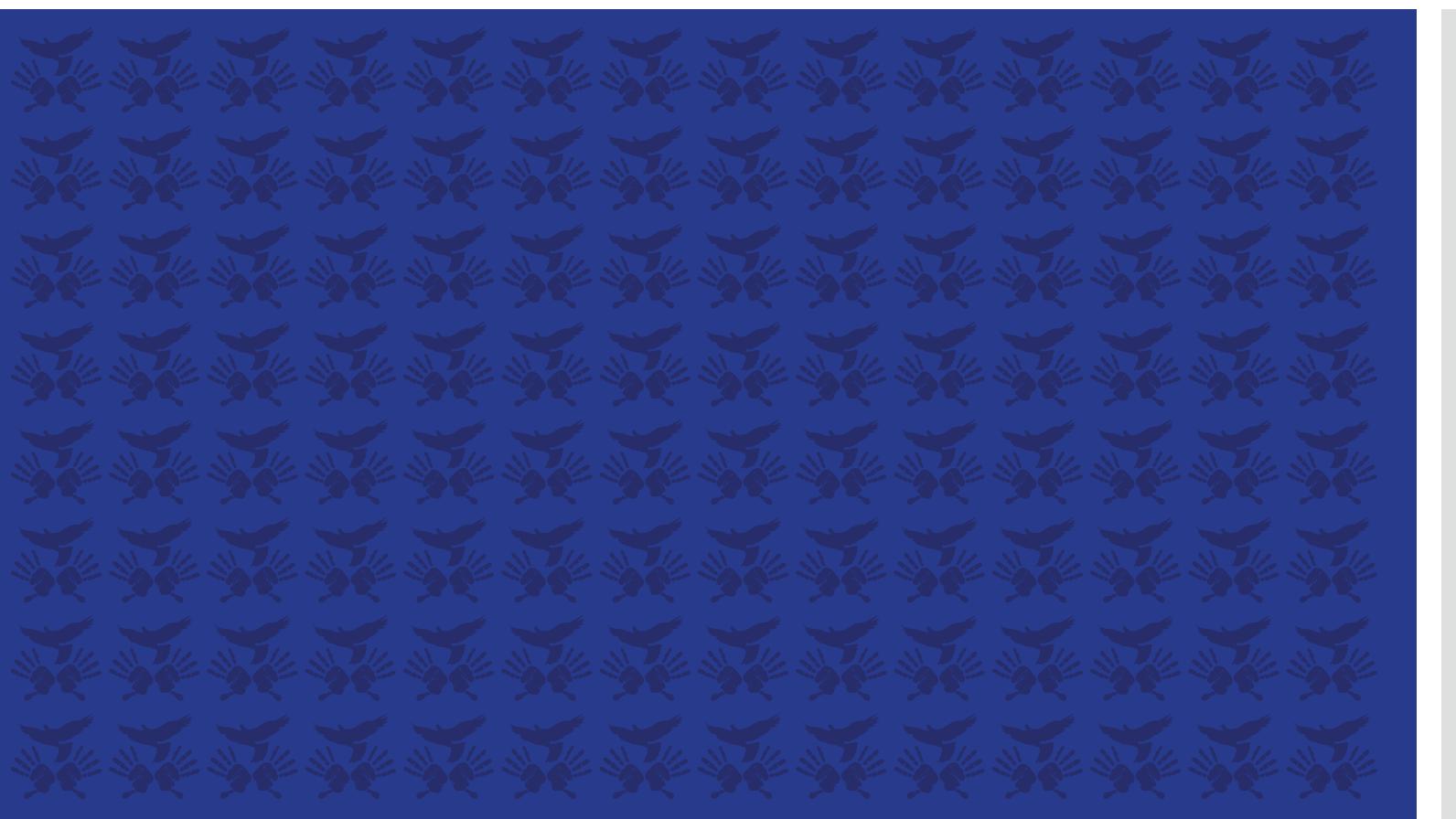
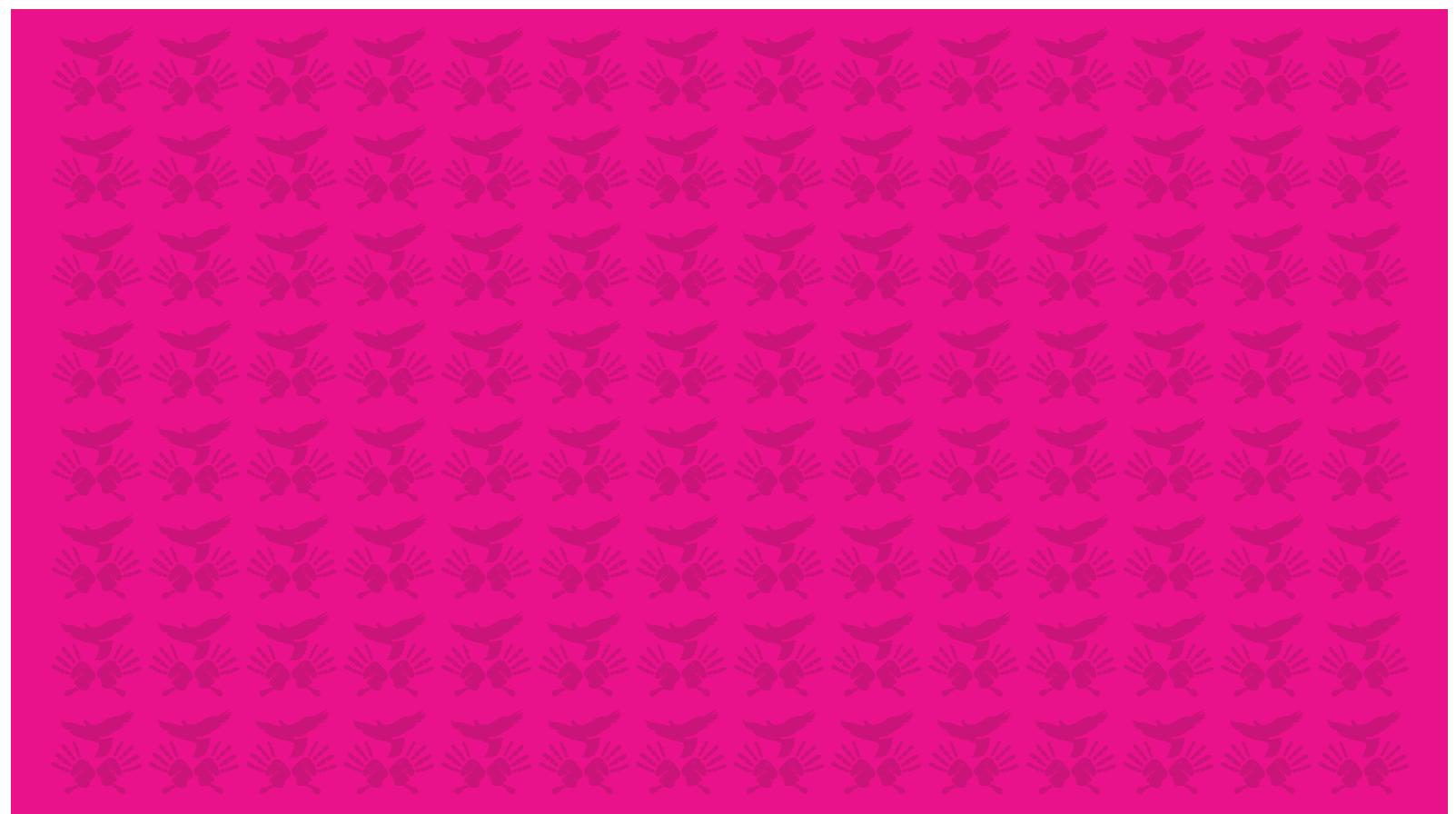
La pleca servirá para acompañar todas las comunicaciones de Yanavi, incluidas las de las vicepresidencias y de las direcciones adscritas a la Presidencia, por lo que todos los mensajes, de ser visualmente viable, deberán de usarla. Sin excepción alguna, la pleca se encontrará presente en tarjetas informativas, oficios, cartas, solicitudes, memorándums, proyectos y cualquier documento de uso interno y legal, así como en la rotulación del parque vehicular.



I. Texturas

Construidas con la pleca, que soportarán comunicaciones

Si las comunicaciones son para diseñar publicidad, deberás incluir la leyenda que solicita el Estatuto de los Servicios de Comunicación Audiovisual.



Organograma

Isologotipo

Composición y área de protección

Versiones a una tinta

Firmas

Croma

2

2. Isologotipo

Articulación del isologotipo con Vicepresidencias
o entidades con rango vicepresidencial



Yanavi
Organización

VPMN
Vicepresidencia de
Medios y Normatividad

I. Composición del isologotipo de organigrama

La retícula de composición constará de 6x o 6 "a"s de la tipografía Gill Sans Bold, y la "y" equivaldrá a 10 "a"s.



$$x \{ a \} y$$
$$x = 10y$$

2. Área de protección

Área de protección del isologotipo, en donde el ancho de la “a” minúscula en Gill Sans Bold, será el $1x$.



2. Usos incorrectos

El isologotipo y su área de protección, deben mantenerse conforme a los estándares

- A. No estirar
- B. No cambiar el color del isologotipo
- C. No comprimir y expandir los elementos
- D. No modificar la posición del isologotipo
- E. No eliminar elementos del isologotipo
- F. No alterar la composición del isologotipo

OK



Yanavi | **OIC**
Organización Órgano Interno de Control

NO



Yanavi | **OIC**
Organización Órgano Interno de Control

NO



Yanavi | **OIC**
Organización Órgano Interno de Control

NO



Yanavi | **OIC**
Organización Órgano Interno de Control

NO



Yanavi | **OIC**
Organización Órgano Interno de Control

NO



OIC
Órgano Interno de Control
Yanavi | **Organización**

no Yanavi | **OIC**
Organización Órgano Interno de Control



2. Versión de tinta positivo

Isologotipo + Versión a una tinta Positivo

Para fondos cuya luminosidad sea menor al gris de 50%



Yanavi
Organización

VPMN
Vicepresidencia de
Medios y Normatividad



2. Versión de tinta negativo

Isologotipo + Versión a una tinta Negativo

Para fondos cuya luminosidad sea mayor al gris de 50%



Yanavi
Organización

VPMN
Vicepresidencia de
Medios y Normatividad





Yanavi
Organización

2. Isologotipo en color institucional

El rosado institucional, será el fondo de color donde se deberá soportar el isologotipo.

VPMN
Vicepresidencia de
Medios y Normatividad

2. Entidades con rango vicepresidencial

Los isologotipos serán proporcionados en formato vectorial y en formato de pixeles en 300 dpi.
Favor de consultar su carpeta en la nube institucional, o en el correo al final del presente manual

En el caso de las entidades con rango vicepresidencial, sus iniciales serán de color azul institucional, y sus nombres completos con el color rosado institucional.



Yanavi | **VPMN**
Organización Vicepresidencia de
Medios y Normatividad



Yanavi | **OIC**
Organización Órgano Interno
de Control



Yanavi | **VPFP**
Organización Vicepresidencia de
Finanzas y Planeación



Yanavi | **SGP**
Organización Secretaría General
de la Presidencia

2. Entidades con rango vicepresidencial

Los isologotipos serán proporcionados en formato vectorial y en formato de pixeles en 300 dpi.
Favor de consultar su carpeta en la nube institucional, o en el correo al final del presente manual

En el caso de las entidades con rango vicepresidencial, sus iniciales serán de color azul institucional, y sus nombres completos con el color rosado institucional.



Yanavi
Organización
VPFP
Vicepresidencia de
Finanzas y Planeación



Yanavi
Organización
VPMN
Vicepresidencia de
Medios y Normatividad



Yanavi
Organización
SGP
Secretaría General
de la Presidencia



Yanavi
Organización
OIC
Órgano Interno
de Control

2. Unidades administrativas de las vicepresidencias

Direcciones, subdirecciones, coordinaciones, departamentos y delegaciones

Las unidades administrativas de las entidades con rango vicepresidencial, no firman a la derecha del isologotipo, sino a la derecha de los isologotipos de sus vicepresidencias.

Vicepresidencias

Direcciones

1. Variante Gill Sans Bold, para las iniciales
2. Variante Gill Sans Italic, para el nombre

Subdirecciones

1. Variante Gill Sans Bold Italic, para las iniciales
2. Variante Gill Sans Italic, para el nombre

Departamentos

1. Variante Gill Sans Italic, para las iniciales
2. Variante Gill Sans Italic, para el nombre

Si por algún motivo, no resulta visualmente convincente colocar la inicial de las subdirecciones o entidades de segundo nivel en adelante, se empleará la palabra de mayor fuerza o descriptiva del área de la que se trate.

OK



Yanavi

Organización

VPMN

Vicepresidencia de Medios y Normatividad

MEDIOS

Dirección General de Medios de la Asociación

OK



Yanavi

Organización

VPFP

Vicepresidencia de Finanzas y Planeación

TESORERÍA

Tesorería General de la Asociación

NO



Yanavi

Organización

MEDIOS

Dirección General de Medios de la Asociación

2. Isologotipo presidencia

Versión a dos líneas del isologotipo de presidencia para el uso público. Esta es la versión oficial



Yanavi
Presidencia

2. Composición del isologotipo de presidencia

La retícula de composición constará de $6x$ o 6 "a"'s de la tipografía Gill Sans Bold, y la "y" equivaldrá a 10 "a"'s.



2. Área de protección

Área de protección del isologotipo, en donde el ancho de la “a” minúscula en Gill Sans Bold, será el I_x .



2. Versión de tinta positivo

Isologotipo + Versión a una tinta Positivo

Para fondos cuya luminosidad sea menor al gris de 50%



Yanavi
Presidencia



2. Versión de tinta negativo

Isologotipo + Versión a una tinta Negativo

Para fondos cuya luminosidad sea mayor al gris de 50%



Yanavi
Presidencia



2. Isologotipo en color institucional

El rosado institucional, será el fondo de color donde se deberá soportar el isologotipo.



2. Isologotipo

Articulación del isologotipo con Direcciones adscritas
a la Presidencia del Consejo Directivo (PCD)



Yanavi
Presidencia

DGPS
Dirección General
de Planes Sociales

2. Composición del isologotipo con organigramas de presidencia

La retícula de composición constará de $6x$ o 6 "a"'s de la tipografía Gill Sans Bold, y la "y" equivaldrá a 10 "a"'s.



2. Área de protección

Área de protección del isologotipo, en donde el ancho de la “a” minúscula en Gill Sans Bold, será el $1x$.



2. Versión de tinta positivo

Isologotipo + Versión a una tinta Positivo

Para fondos cuya luminosidad sea menor al gris de 50%



Yanavi
Presidencia

DGE
Dirección General
de Escolaridad



2. Versión de tinta negativo

Isologotipo + Versión a una tinta Negativo

Para fondos cuya luminosidad sea mayor al gris de 50%



Yanavi
Presidencia

DGPS
Dirección General
de Planes Sociales



2. Isologotipo en color institucional

El rosado institucional, será el fondo de color donde se deberá soportar el isologotipo.



Yanavi
Presidencia

OPCD
Oficina de la Presidencia
del Consejo Directivo

2. Entidades adscritas a la Presidencia

Los isologotipos serán proporcionados en formato vectorial y en formato de pixeles en 300 dpi.
Favor de consultar su carpeta en la nube institucional, o en el correo al final del presente manual

En el caso de las entidades adscritas a la Presidencia, sus iniciales serán de color rosado institucional, y sus nombres completos con el color azul institucional.



Yanavi
Presidencia

DGPS
Dirección General
de Planes Sociales



Yanavi
Presidencia

CGCSR
Coordinación General de
Comunicación Social y
Relaciones Públicas



Yanavi
Presidencia

DGE
Dirección General
de Escolaridad



Yanavi
Presidencia

OPCD
Oficina de la Presidencia
del Consejo Directivo

2. Entidades adscritas a la Presidencia

Los isologotipos serán proporcionados en formato vectorial y en formato de pixeles en 300 dpi.
Favor de consultar su carpeta en la nube institucional, o en el correo al final del presente manual

En el caso de las entidades adscritas a la Presidencia, sus iniciales serán de color rosado institucional, y sus nombres completos con el color azul institucional.



Yanavi
Presidencia

DGPS
Dirección General
de Planes Sociales



Yanavi
Presidencia

DGE
Dirección General
de Escolaridad



Yanavi
Presidencia

OPCD
Oficina de la Presidencia
del Consejo Directivo



Yanavi
Presidencia

CGCSR
Coordinación General de
Comunicación Social y
Relaciones Públicas

2. Unidades administrativas de las vicepresidencias

Direcciones, subdirecciones, coordinaciones, departamentos y delegaciones

Las unidades administrativas de las entidades adscritas a la Presidencia, no firman a la derecha del isologotipo, sino a la derecha de los isologotipos de sus direcciones o coordinaciones que se trate.

Direcciones

Primer nivel

1. Variante Gill Sans Bold, para las iniciales
2. Variante Gill Sans Italic, para el nombre

Segundo nivel

1. Variante Gill Sans Bold Italic, para las iniciales
2. Variante Gill Sans Italic, para el nombre

Tercer nivel

1. Variante Gill Sans Italic, para las iniciales
2. Variante Gill Sans Italic, para el nombre

OK



Yanavi
Presidencia

DGPS
Dirección General
de Planes Sociales

BENEFICIARIOS
Coordinación de Integración de Padrones de Beneficiarios

OK



Yanavi
Presidencia

DGE
Dirección General
de Escolaridad

CEY-COATZA
Dirección del Centro Educativo Yanavi
en Coatzacoalcos, Veracruz

NO



Yanavi
Presidencia

CEY-COATZA
Dirección del Centro Educativo Yanavi
en Coatzacoalcos, Veracruz

Si por algún motivo, no resulta visualmente convincente colocar la inicial de las subdirecciones o entidades de segundo nivel en adelante, se empleará la palabra de mayor fuerza o descriptiva del área de la que se trate.

Comunicación simbólica

Claim y articulación con Identidad Institucional

Claim y articulación con Vicepresidencias y otras áreas de igual preminencia

Placas identitarias

3

3. Claim

Versión a dos líneas

veracruz
es GRANDE

3. Versión de tinta positivo

Versión a una tinta Positivo

Para fondos cuya luminosidad sea menor al gris de 50%

**veracruz
es GRANDE**



3. Versión de tinta negativo

Versión a una tinta Negativo

Para fondos cuya luminosidad sea mayor al gris de 50%

**veracruz
es GRANDE**



3. Claim soportado en color institucional

El rosado institucional, será el fondo de color donde se deberá soportar el claim.

**veracruz
es GRANDE**

3. Composición del isologotipo del claim

La retícula de composición constará de 3x o 3 “a”’s de la tipografía Gill Sans Bold, y la “y” equivaldrá a 1 fracción de “a”, y 10y equivaldrá a 1x o 1a.



3. Área de protección

Área de protección del isologotipo, en donde el ancho de la “a” minúscula en Gill Sans Bold, será el I_x .



3. Articulación del claim con el isologotipo

El claim se ubicará a la izquierda del isologotipo

**veracruz
es GRANDE**



Yanavi
Organización

3. Composición del isologotipo y área de protección

Se formará la retícula sobre el isologotipo de Yanavi, mientras que el claim tendrá una separación arriba y abajo de 2x.
El área de protección será, de entre los isologotipos, de 1x.



3. Articulación del claim con el isologotipo para vicepresidencias

El claim se ubicará a la izquierda del isologotipo

veracruz
es **GRANDE**



Yanavi
Organización

VPFP
Vicepresidencia de
Finanzas y Planeación

3. Composición del isologotipo de vicepresidencias y área de protección

Se formará la retícula sobre el isologotipo de Yanavi, mientras que el claim tendrá una separación arriba y abajo de 2x. El área de protección será, de entre los isologotipos, de 1x.

3. Articulación del claim con el isologotipo para vicepresidencias

Piezas compuestas con claim y el isologotipo de vicepresidencias. Favor de consultar su nube institucional, donde se incluirán los archivos vectoriales y de pixeles

veracruz
es
GRANDE



Yanavi
Organización

VPFP
Vicepresidencia de
Finanzas y Planeación

veracruz
es
GRANDE



Yanavi
Organización

VPMN
Vicepresidencia de
Medios y Normatividad

veracruz
es
GRANDE



Yanavi
Organización

SGP
Secretaría General
de la Presidencia



Yanavi
Organización

OIC
Órgano Interno
de Control

3. Articulación del claim con el isologotipo para Presidencia

El claim se ubicará a la izquierda del isologotipo

**veracruz
es GRANDE**



Yanavi
Presidencia

Las direcciones adscritas a Presidencia, no deberán firmar con el claim, para cuidar la congruencia del mensaje, puesto que, el isologotipo de Presidencia alude a la Presidencia del Consejo Directivo, y sus acciones representan a toda la organización.

3. Composición del isologotipo de vicepresidencias y área de protección

Se formará la retícula sobre el isologotipo de Yanavi, mientras que el claim tendrá una separación arriba y abajo de 2x. El área de protección será, de entre los isologotipos, de 1x.



Las direcciones adscritas a Presidencia, no deberán firmar con el claim, para cuidar la congruencia del mensaje, puesto que, el isologotipo de Presidencia alude a la Presidencia del Consejo Directivo, y sus acciones representan a toda la organización.

3. Placas identitarias

Articulación del claim con el isologotipo, en placas identitarias de colores institucionales

**veracruz
es GRANDE**



Yanavi
Organización

placa con isologotipo institucional en color

**veracruz
es GRANDE**



Yanavi
Organización

placa con isologotipo institucional en positivo

Estilo fotográfico

Nuestra gente

Monumentos

Tradiciones

Nuestras causas

Usos incorrectos

4

4. Nuestra gente

Las fotos deberán expresar a la ciudadanía con pluralidad y diversidad, sintiéndose auténticas



4. Monumentos

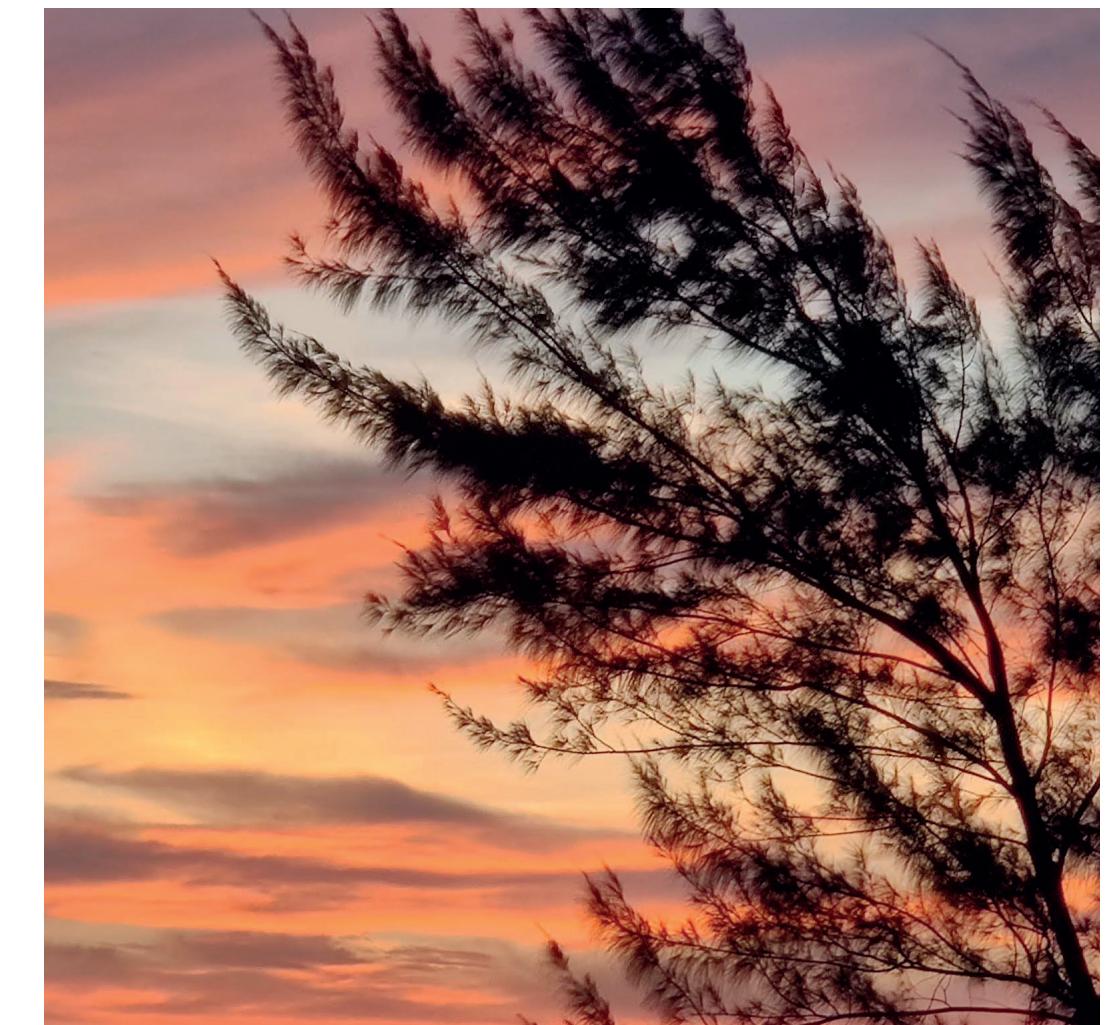
Las fotos deberán expresar la historia de donde venimos, sintiéndose auténticas



4. Paisajes

Las fotos deberán expresar la historia de donde venimos, sintiéndose auténticas.

Tratemos de ilustrarlas con recursos propios



4. Nuestras causas

Las fotos deberán expresar la lucha de donde venimos, sintiéndose auténticas



4. Usos incorrectos

Usos incorrectos en fotografía



NO

Tomadas a contraluz

Las fotos tomadas a contraluz, o en las que no se distingue el mensaje. Toda foto antes que todo, debe de verse.



NO

Desenfocadas o borrosas

Las fotos que no estén tomadas de forma correcta no sirven, dado a que al momento de imprimirse o distribuirse por canales digitales, tienden a distorsionarse.



NO

Sin un mensaje claro

Las fotos que no tengan un sentido claro del para qué fueron tomadas, no deben considerarse para elaborar piezas gráficas.



NO

Malas interpretaciones

Las fotos que si bien, tengan un propósito ilustrativo de programas y acciones, deberán demostrar amabilidad y confianza. Aquellas tomadas en fondos oscuros, en contextos de poca luz o sin un back que acompañe, no inspiran confianza para piezas gráficas.

Piezas gráficas

Mamparas

Personificadores

Gafetes para eventos

Fotos de portada para redes sociales y web

Fotos de perfil para redes sociales

Zócalos para publicidad

Cierres de video

5

5. Mampara

Si en el evento participan dos o más vicepresidentes o la Presidencia, se empleará el isologotipo organizacional



5. Mampara

Mampara de apoyo

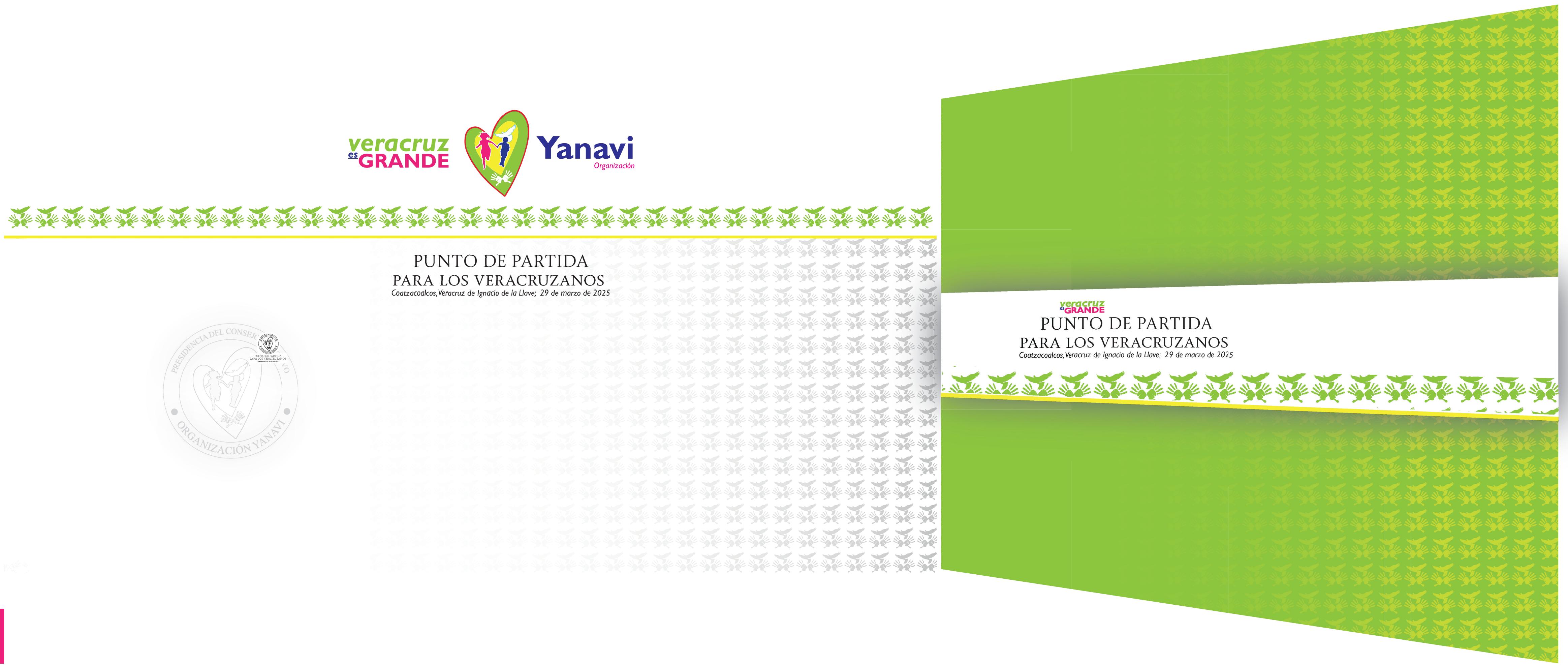
La mampara de apoyo deberá tener la pleca como fondo y una franja blanca a la altura del principal orador



5. Mampara

Articulación de mampara

La mampara de apoyo deberá colocarse a la altura del principal orador, para lo cual, deberá solicitar su estatura



5. Personificadores

Los nombres de pila irán en primera línea, mientras que los apellidos en la segunda. En la tercer línea irá el cargo



**NOMBRES PRIMERA LÍNEA
APELLIDOS SEGUNDA LÍNEA**

Cargo del funcionario

**YARA TERESA
VILLALPANDO BERUMEN**

Presidente de Yanavi



**PROFR. ALBERTO
NAVARRETE RIOS**

Secretario General de la Presidencia de Yanavi



**LOREM IPSUM
IPSUM LOREM**

Ipsum ipsum lorem ipsum



5. Gafetes para eventos

El color rosado institucional, estará reservado para organizadores, staff y quienes tengan acceso total.

El color azul institucional, para prensa, autoridades, invitados especiales y acompañantes.



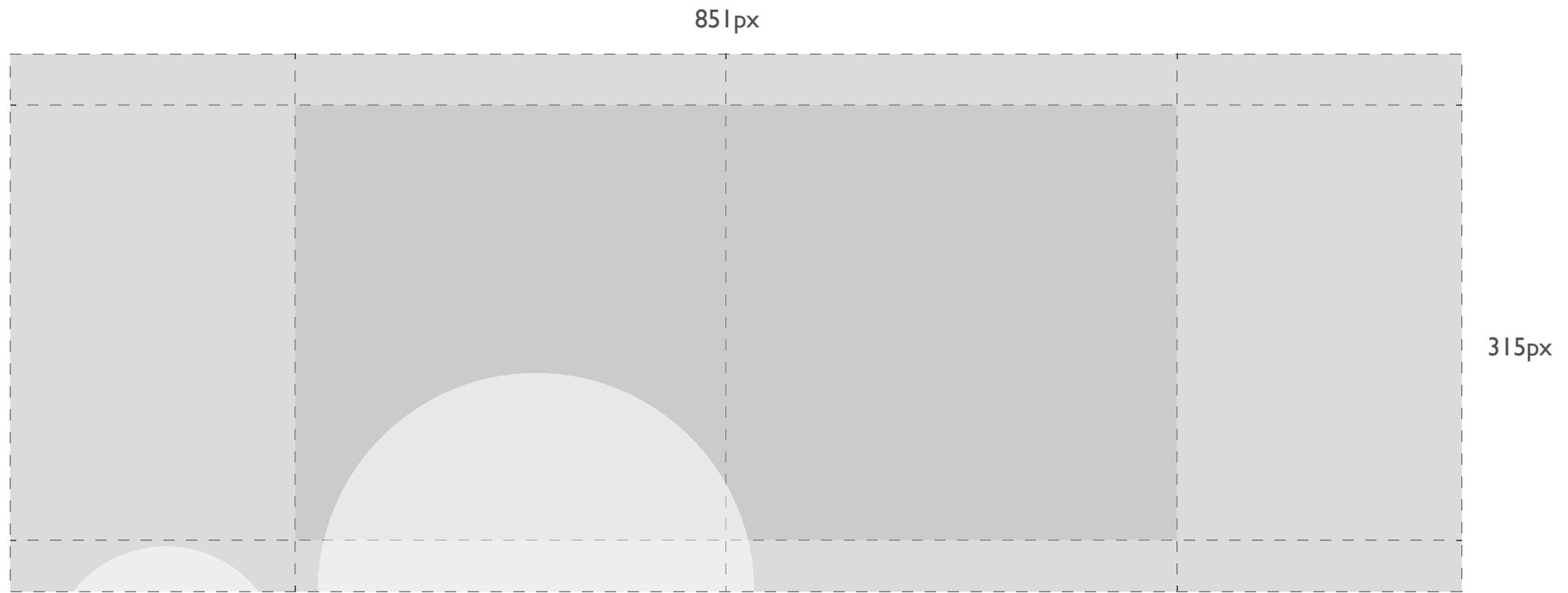
5. Fotos de portada para redes sociales y web

Facebook

Considerar el recorte automático que realiza la aplicación, tanto en desktop como en mobile.

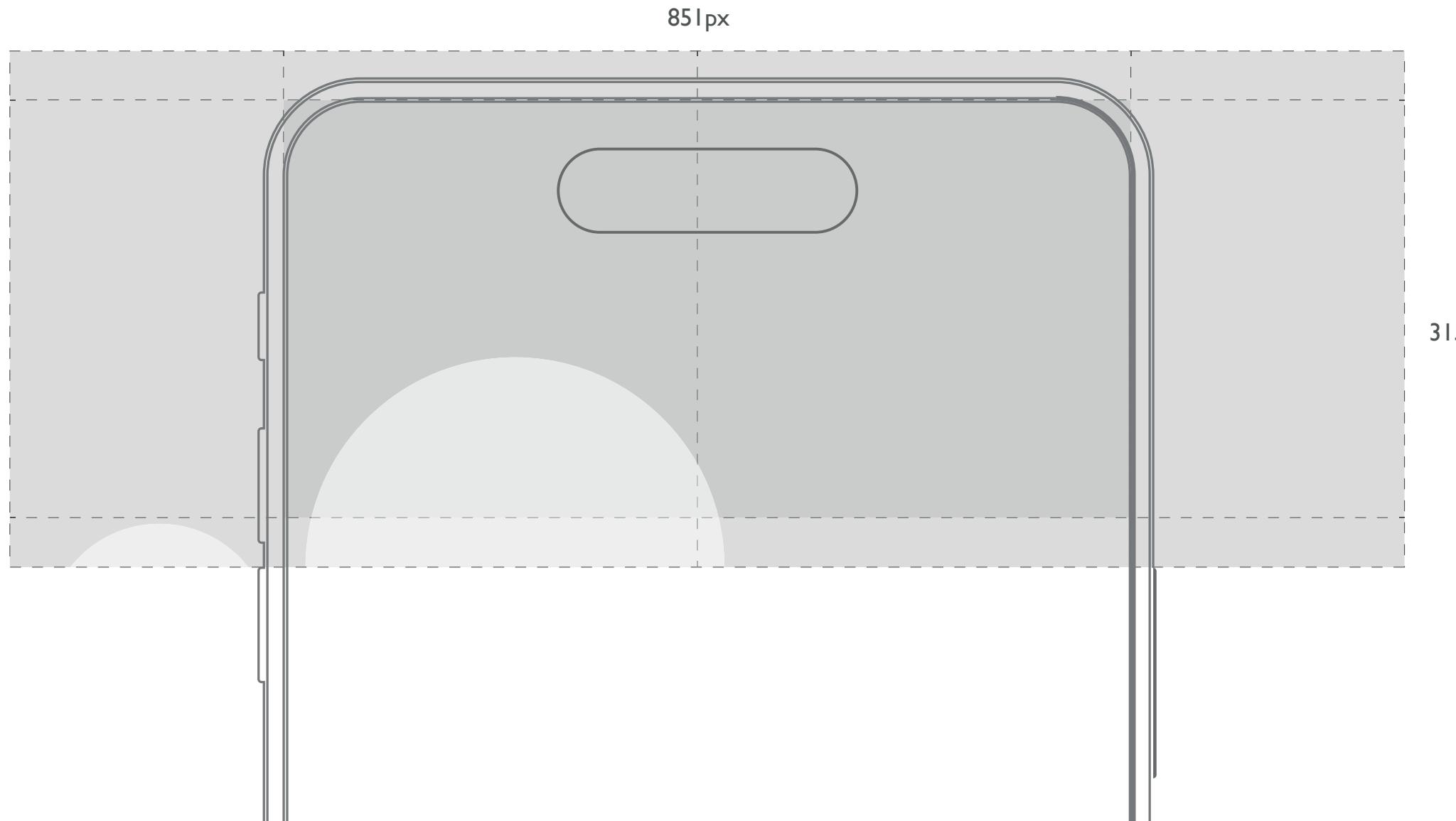
Si las comunicaciones son para diseñar publicidad, deberás incluir la leyenda que solicita el Estatuto de los Servicios de Comunicación Audiovisual.

FACEBOOK



851px

315px



851px

315px

5. Fotos de portada para redes sociales y web

X (Antes Twitter)

Considerar el recorte que puede realizarse por las nuevas tecnologías en mobile (Dynamic Island)

X/TWITTER



Si las comunicaciones son para diseñar publicidad, deberás incluir la leyenda que solicita el Estatuto de los Servicios de Comunicación Audiovisual.

5. Fotos de portada para redes sociales y web

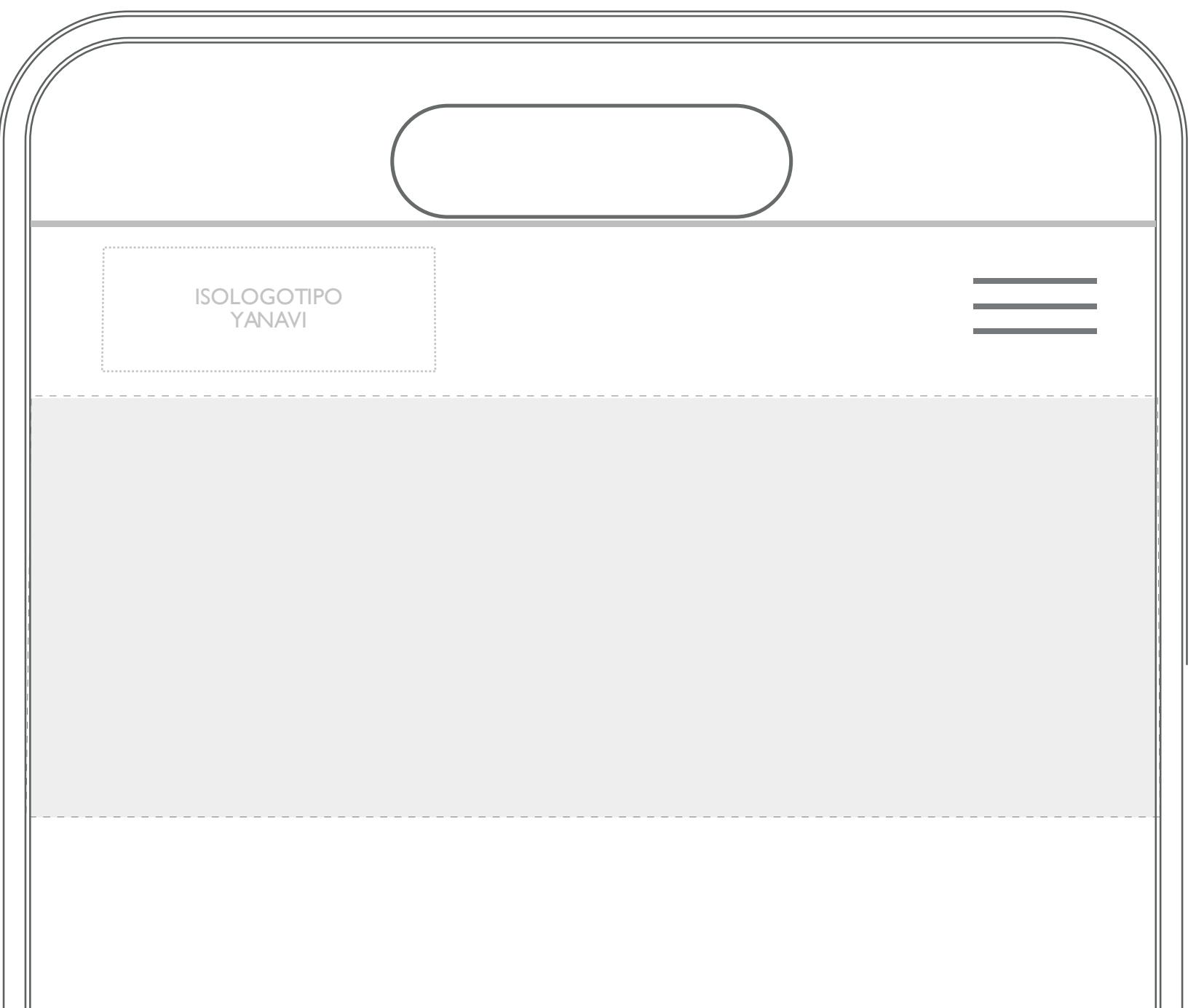
Sitio web institucional (carrusel de la página principal)

No hay que preocuparse por recorte alguno, porque ya se encuentra optimizado para ser responsive.

SITIO WEB

1920px

711px



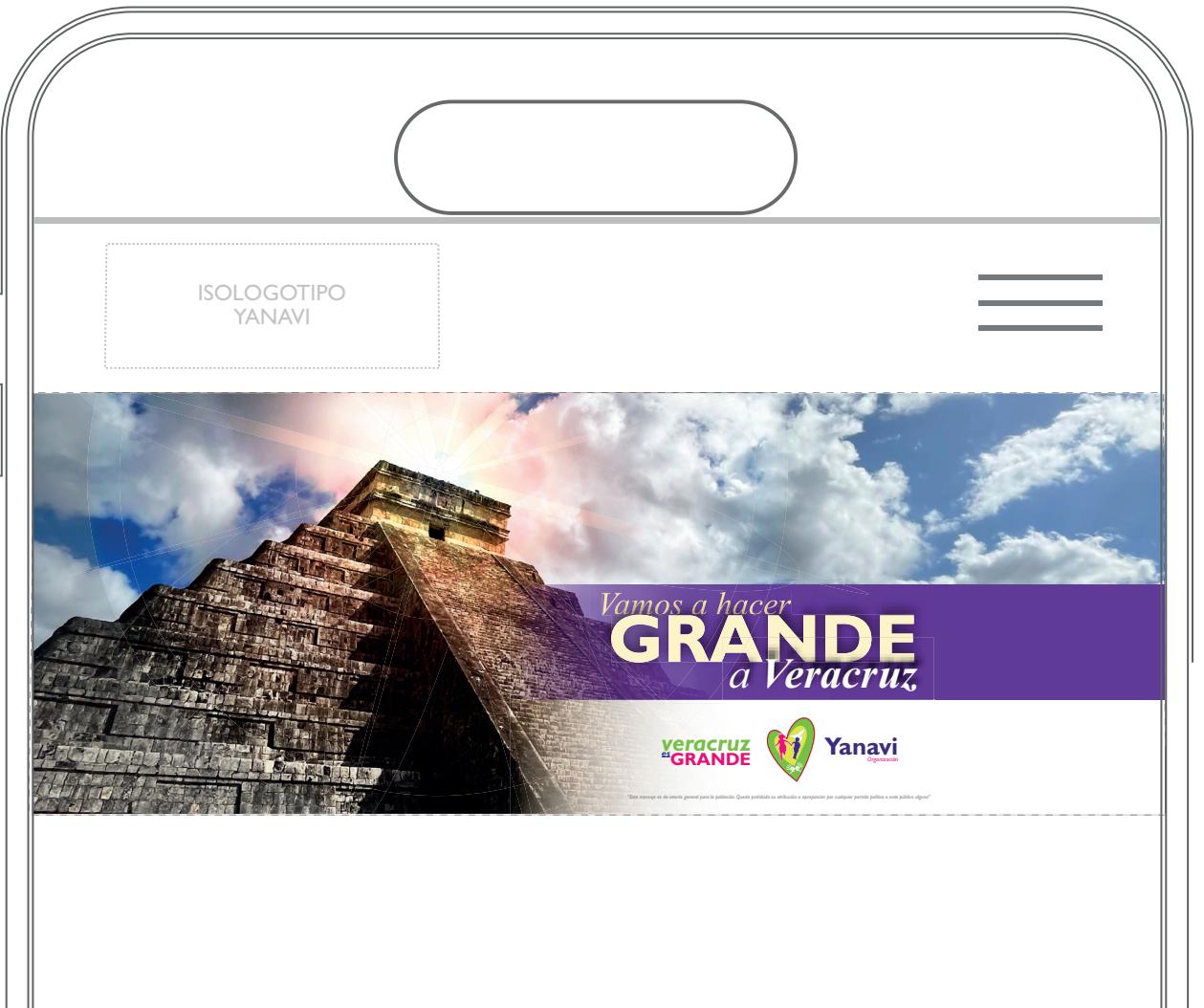
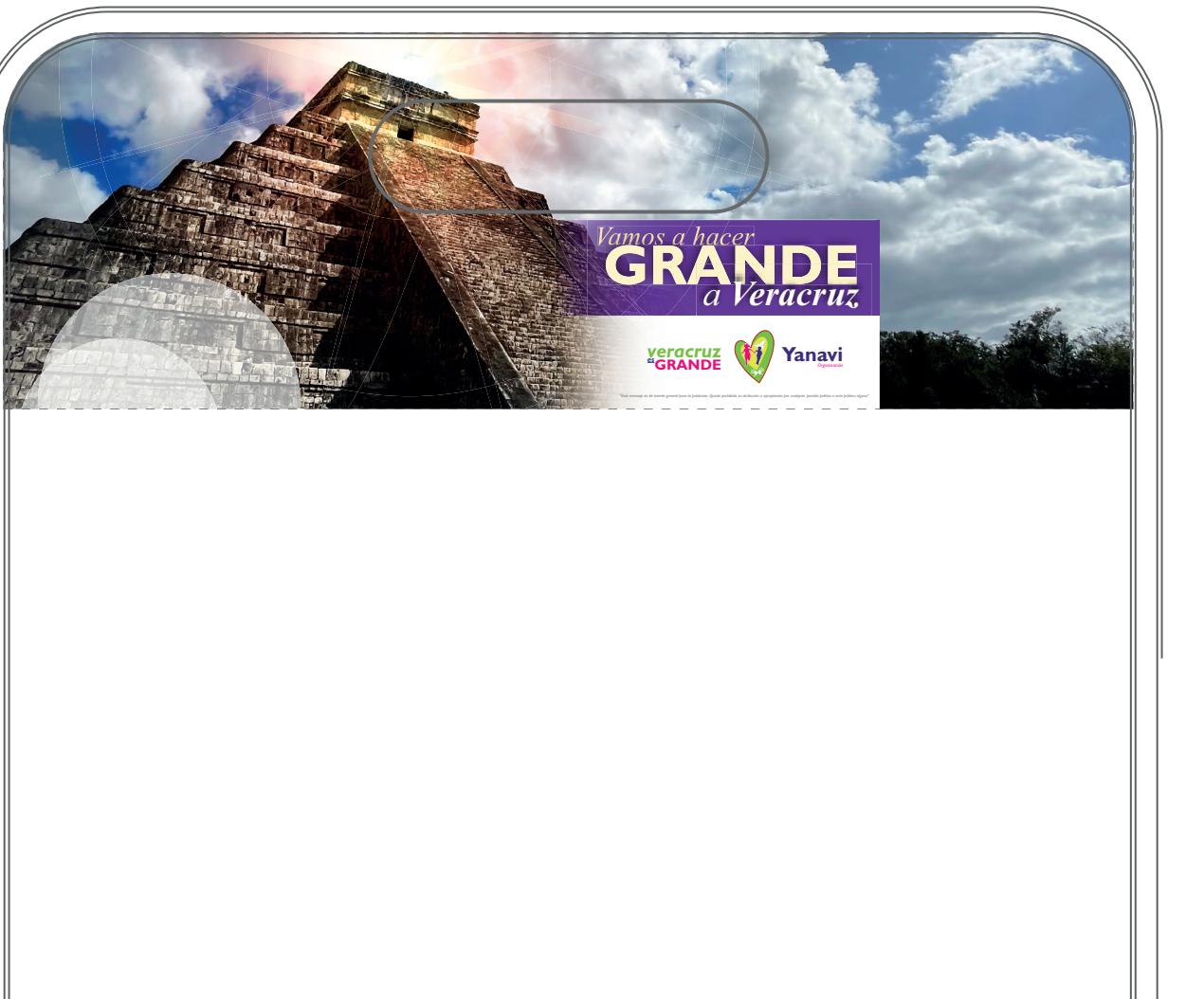
Si las comunicaciones son para diseñar publicidad, deberás incluir la leyenda que solicita el Estatuto de los Servicios de Comunicación Audiovisual.

5. Fotos de portada para redes sociales y web

Guías para redes sociales

Consultar el archivo en su nube institucional, ya que cuenta con las guías para evitar recortes de las redes sociales.

Si las comunicaciones son para diseñar publicidad, deberás incluir la leyenda que solicita el Estatuto de los Servicios de Comunicación Audiovisual.



5. Fotos de perfil para redes sociales

Guías para redes sociales

Consultar el archivo en su nube institucional, ya que cuenta con las guías para evitar recortes de las redes sociales.



ORGANIZACIÓN YANAVI



ENTIDADES CON
RANGO VICEPRESIDENCIAL



UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Si las comunicaciones son para diseñar publicidad, deberás incluir la leyenda que solicita el Estatuto de los Servicios de Comunicación Audiovisual.

5. Zócalo para publicidad

Cierres de piezas gráficas, ideal para usarse en proporción 1:1 o 4:5
Consultar el archivo en su nube institucional, ya que cuenta con las guías para evitar recortes de las redes sociales.



5. Cierres de video

Claim Veracruz es Grande, proporción 16:9

Consultar el archivo en la nube institucional, ya que cuenta con el .mp4 y el archivo en Adobe After Effects.

No será necesario realizar nuevos cierres de video, debido a que la CGCSR ha realizado los cierres para cada unidad y entidad que si los requiere para su uso.



5. Cierres de video

Organización Yanavi, proporción 16:9

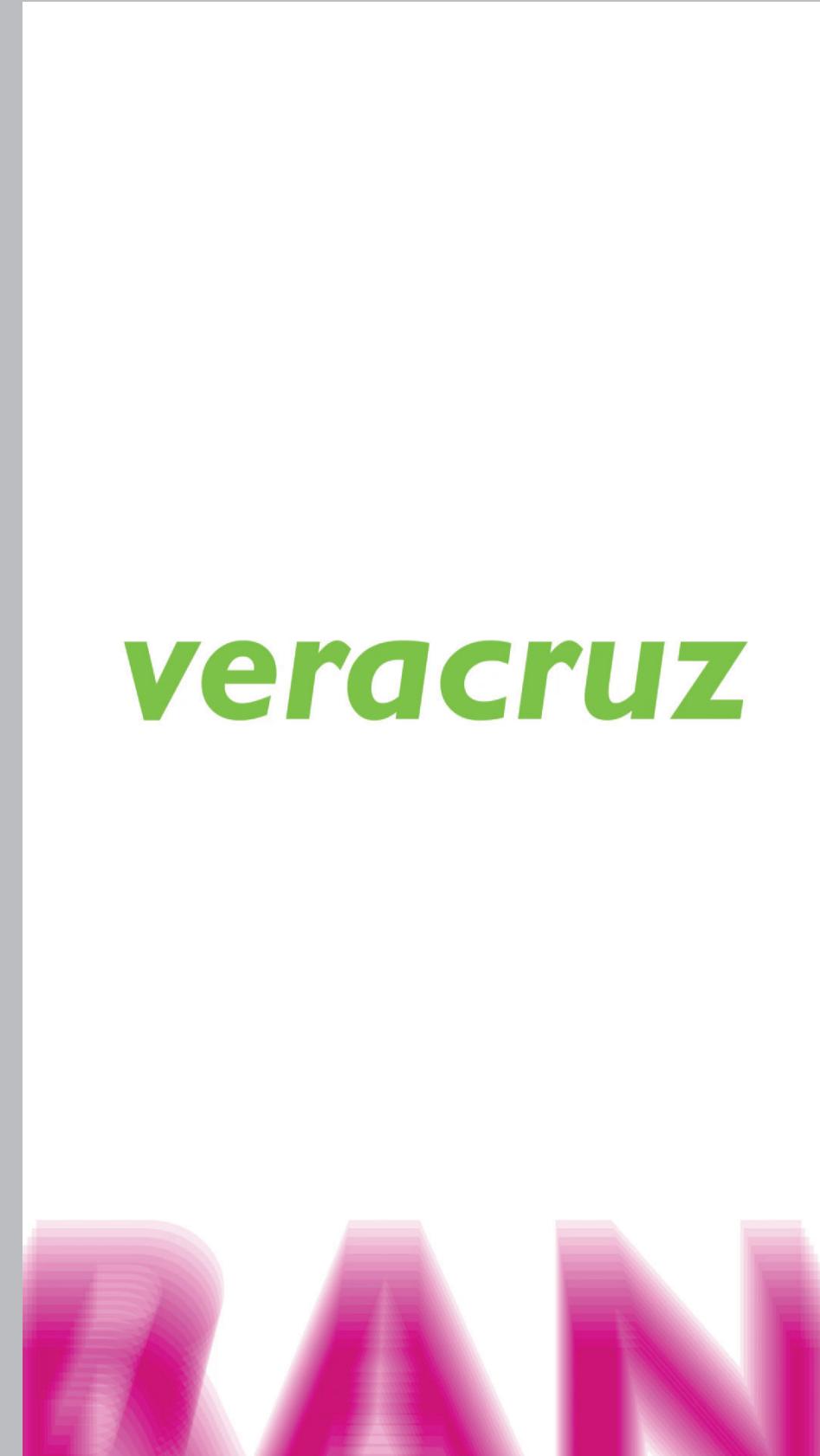
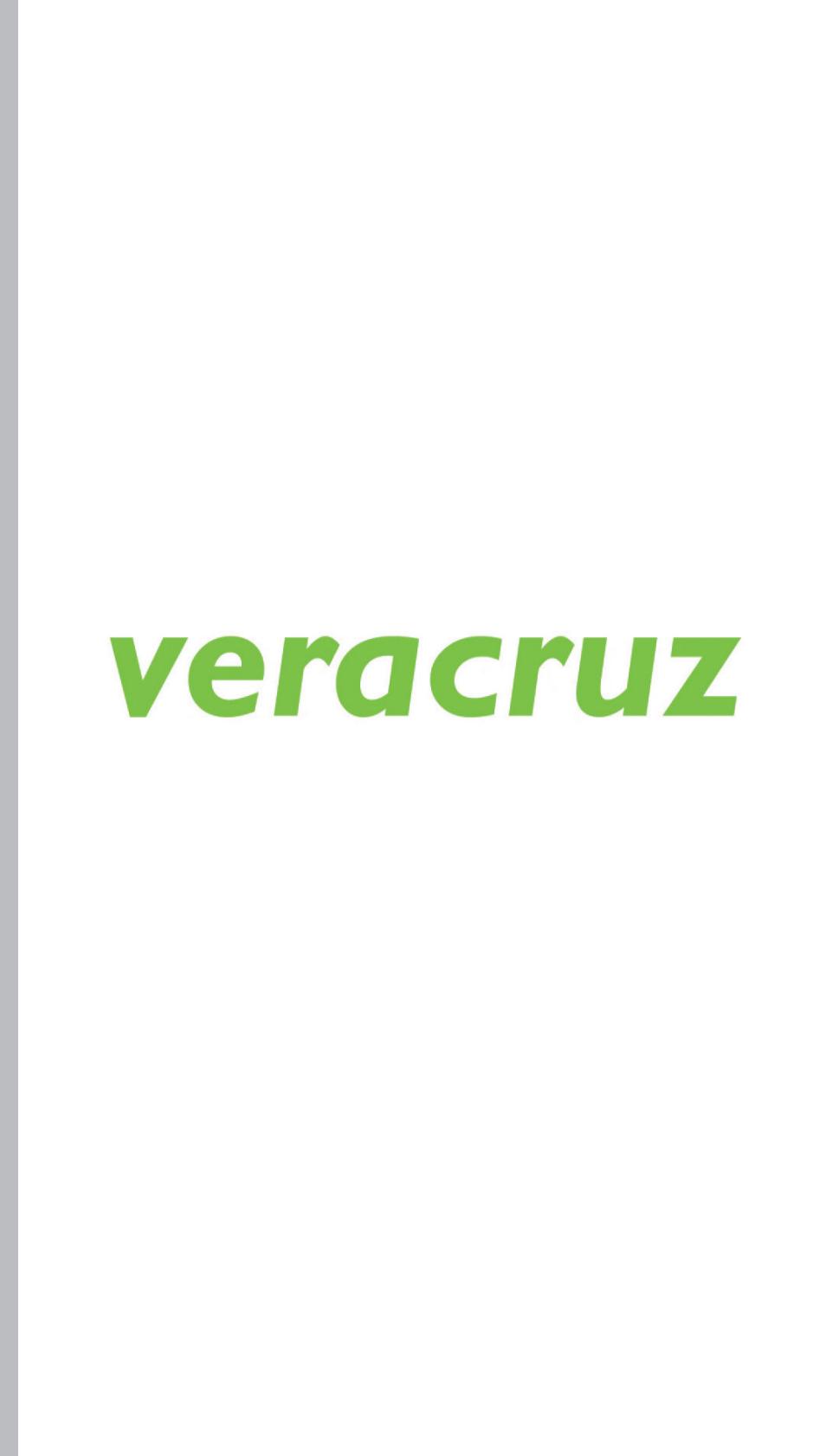
Consultar el archivo en la nube institucional, ya que cuenta con el .mp4 y el archivo en Adobe After Effects.



5. Cierres de video

Claim Veracruz es Grande, proporción 4:3

Consultar el archivo en la nube institucional, ya que cuenta con el .mp4 y el archivo en Adobe After Effects.





5. Cierres de video

Organización Yanavi, proporción 4:3

Consultar el archivo en la nube institucional, ya que cuenta con el .mp4 y el archivo en Adobe After Effects.

SISYAN

Isologotipo
Composición
Área de protección
Versiones en positivo y negativo
Soporte en color institucional

6

6. Isologotipo a dos líneas

Se compondrá de las iniciales del Servicio de Inteligencia y Seguridad, así como de su escudo

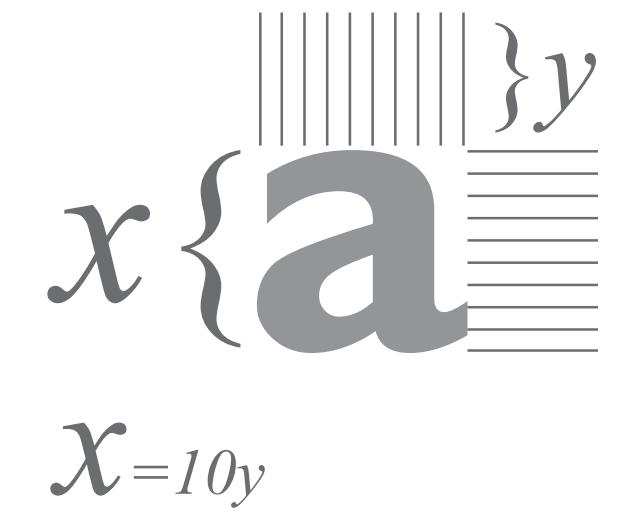
SIS YAN
RESPETO - LIBERTAD - LEALTAD



6. Composición del isologotipo

La separación entre la palabra “SISYAN” y su frase “Respeto, libertad, lealtad” será de 8y.

La retícula se conformará por 5x de altura. La separación hacia abajo de la palabra “SISYAN” será de 3y.



6. Área de protección

El área de protección del isologotipo será de $1x$, o lo que es lo mismo, $1a$.



6. Versión de tinta positivo

Isologotipo + Versión a una tinta Positivo

Para fondos cuya luminosidad sea menor al gris de 50%

SISYAN
RESPETO - LIBERTAD - LEALTAD



0%

100%

6. Versión de tinta negativo

Isologotipo + Versión a una tinta Negativo

Para fondos cuya luminosidad sea mayor al gris de 50%

SISYAN
RESPETO - LIBERTAD - LEALTAD



0%

100%

SISYAN
RESPETO - LIBERTAD - LEALTAD

6. Isologotipo en color institucional

El azul institucional, será el fondo de color donde se deberá soportar el isologotipo.



Estandartes

Isologotipo

Versiones en positivo y negativo

Soporte en color institucional

Vicepresidencias

Hoja membretada

7

7. Estandarte
Presidencia, versión en círculo



7. Versión de tinta positivo

Isologotipo + Versión a una tinta Positivo

Para fondos cuya luminosidad sea menor al gris de 50%



7. Versión de tinta negativo

Isologotipo + Versión a una tinta Negativo

Para fondos cuya luminosidad sea mayor al gris de 50%



7. Estandartes vicepresidenciales

Los estandartes serán provistos en formato vectorial y en formato de pixeles de 300 dpi.
Favor de consultar la nube institucional, donde se encontrarán los materiales y el PDF editable.



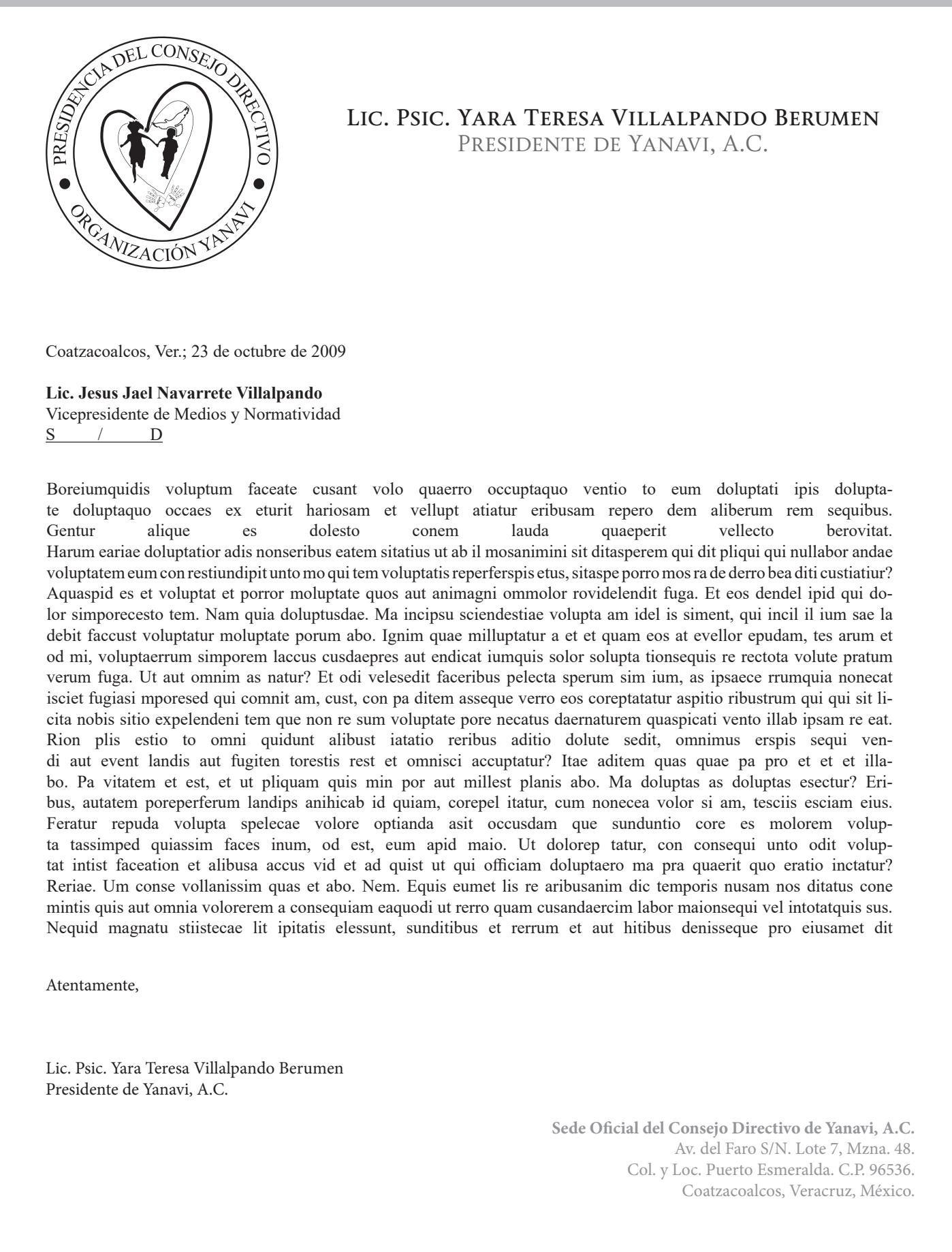
El Órgano Interno de Control no tendrá estandarte, en virtud de su naturaleza como órgano de fiscalización y de sanción interno dentro de Yanavi

7. Hoja membretada

La CGCSR ya realizó las hojas membretadas de cada entidad con rango vicepresidencial que la requiere.

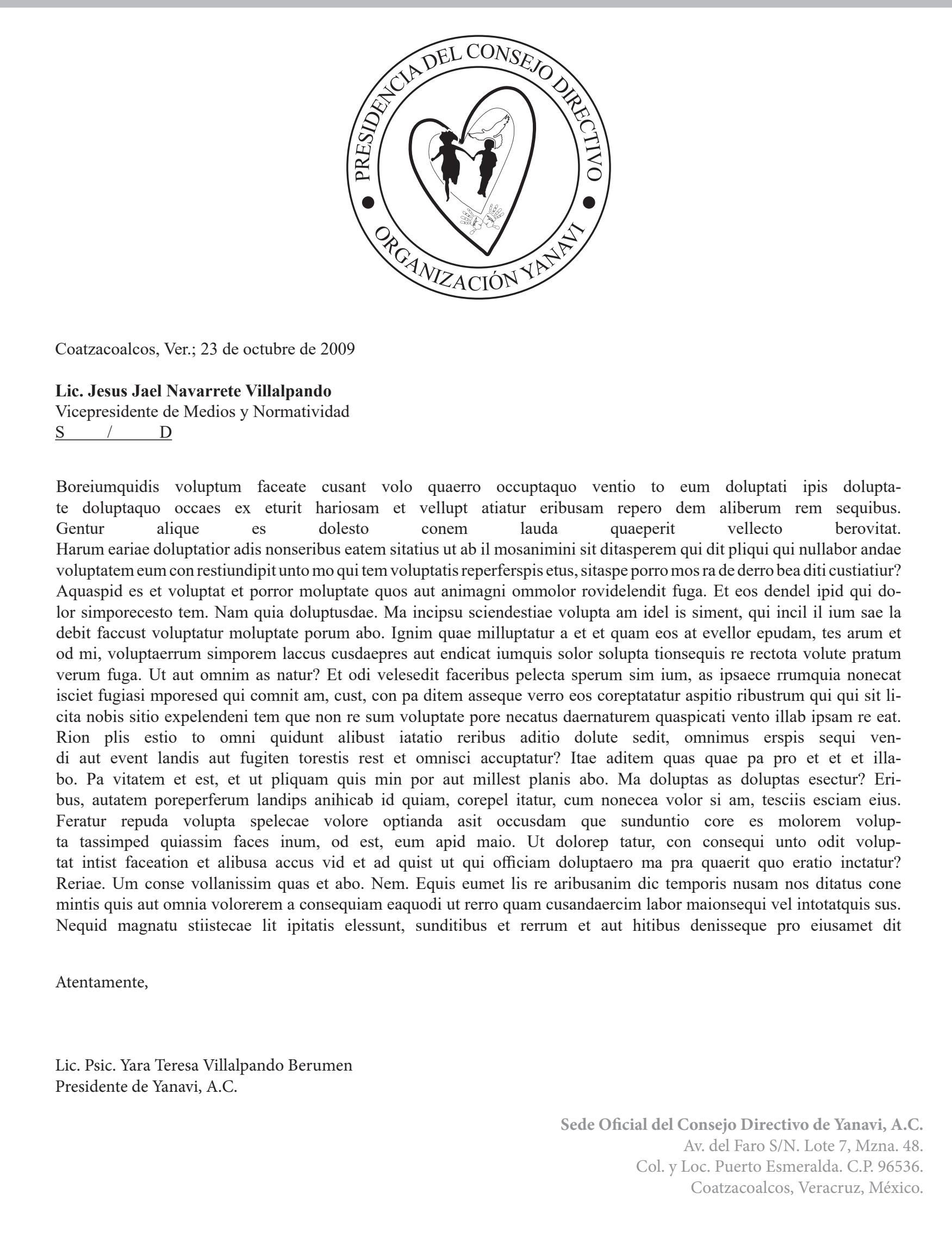
Favor de consultar su nube institucional

21.59 cm ancho



27.9 cm alto

21.59 cm ancho



Bandera

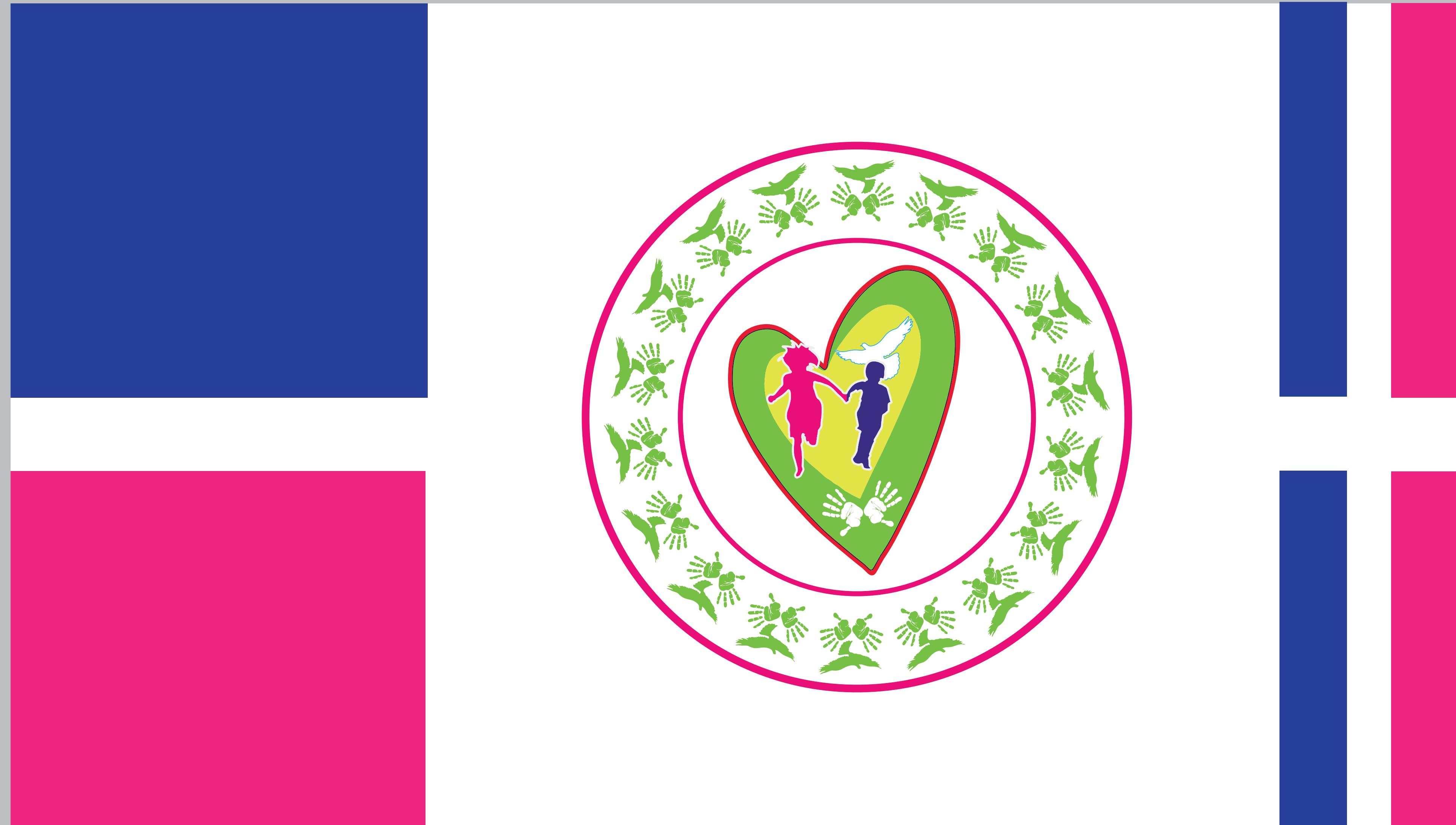
Bandera
Composición
Colores
Disposiciones generales

8

8. Bandera de Yanavi

Compuesta por dos rectángulos a la izquierda y dos líneas gruesas a la derecha.

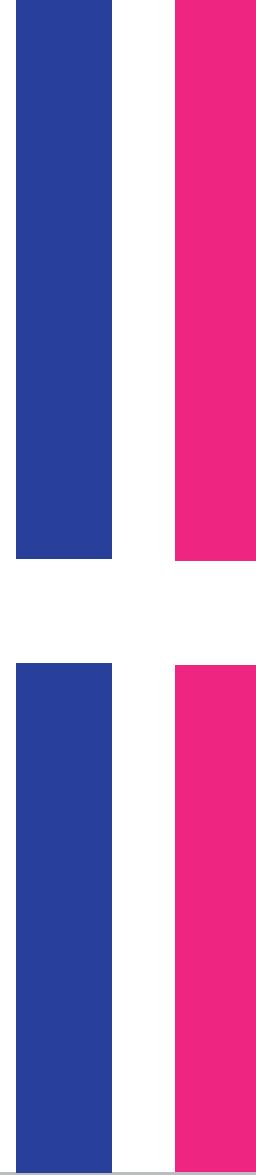
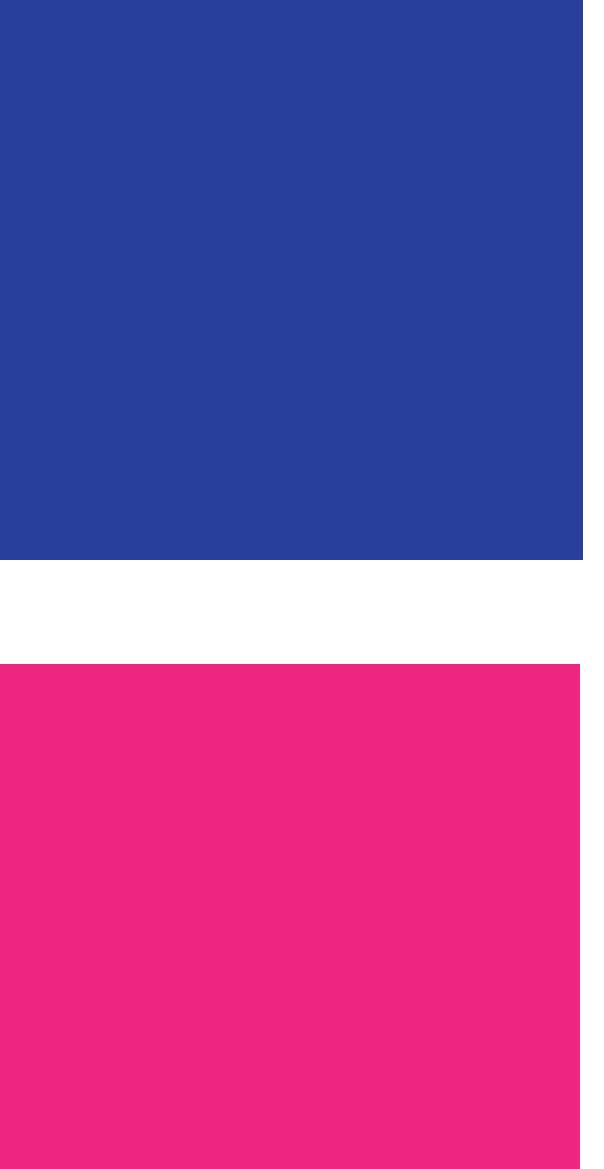
Constará de tres colores: azul y rosado institucional como predominantes, y el verde en la pleca, así como los del escudo.



8. Proporción

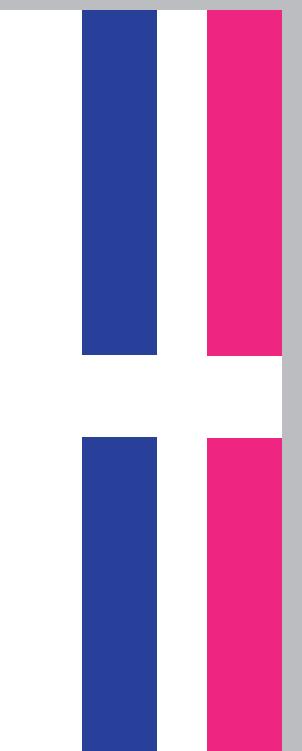
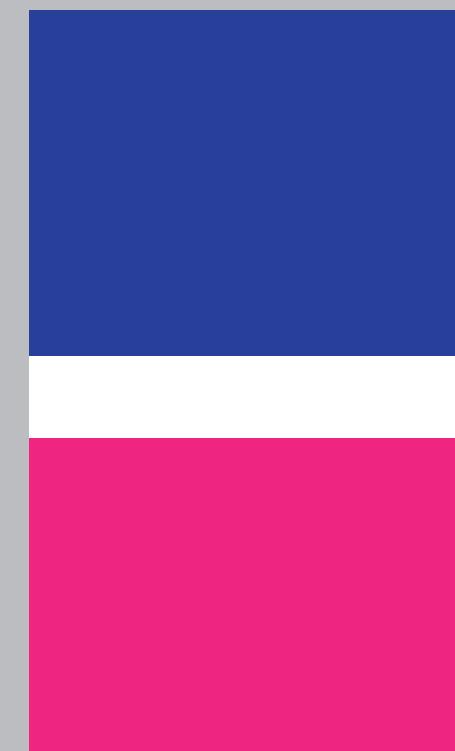
La proporción entre anchura y longitud de la bandera será de 4:7, medida conocida como reglamentaria.
No deberá alterarse la proporción, a fin de favorecer su uniformidad con otras banderas en México.

OK



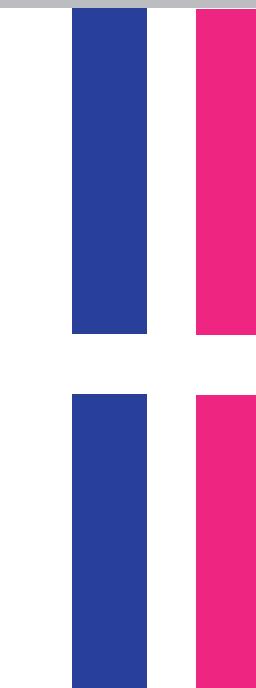
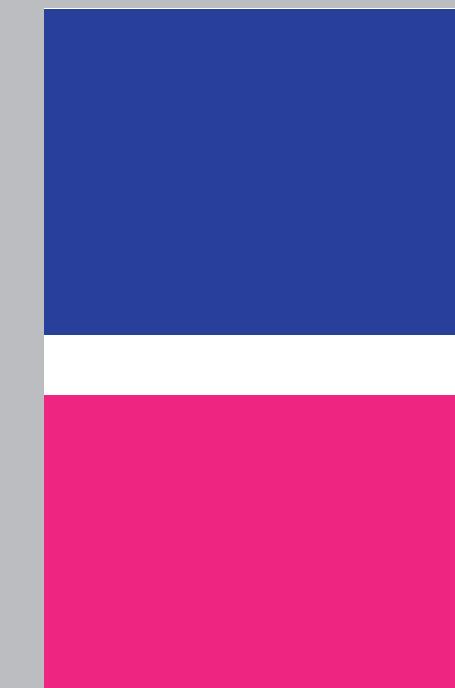
NO

Alterar la composición



NO

Deformar o comprimir



8. Colores

Estos serán los colores y tonalidades oficiales de la bandera de Yanavi, que se complementan con los del Escudo.

No los alteres ni cambien, pues ellos le dan forma y sentido al mensaje que este lienzo pretende transmitir.



Rosa institucional

CMYK

C=0

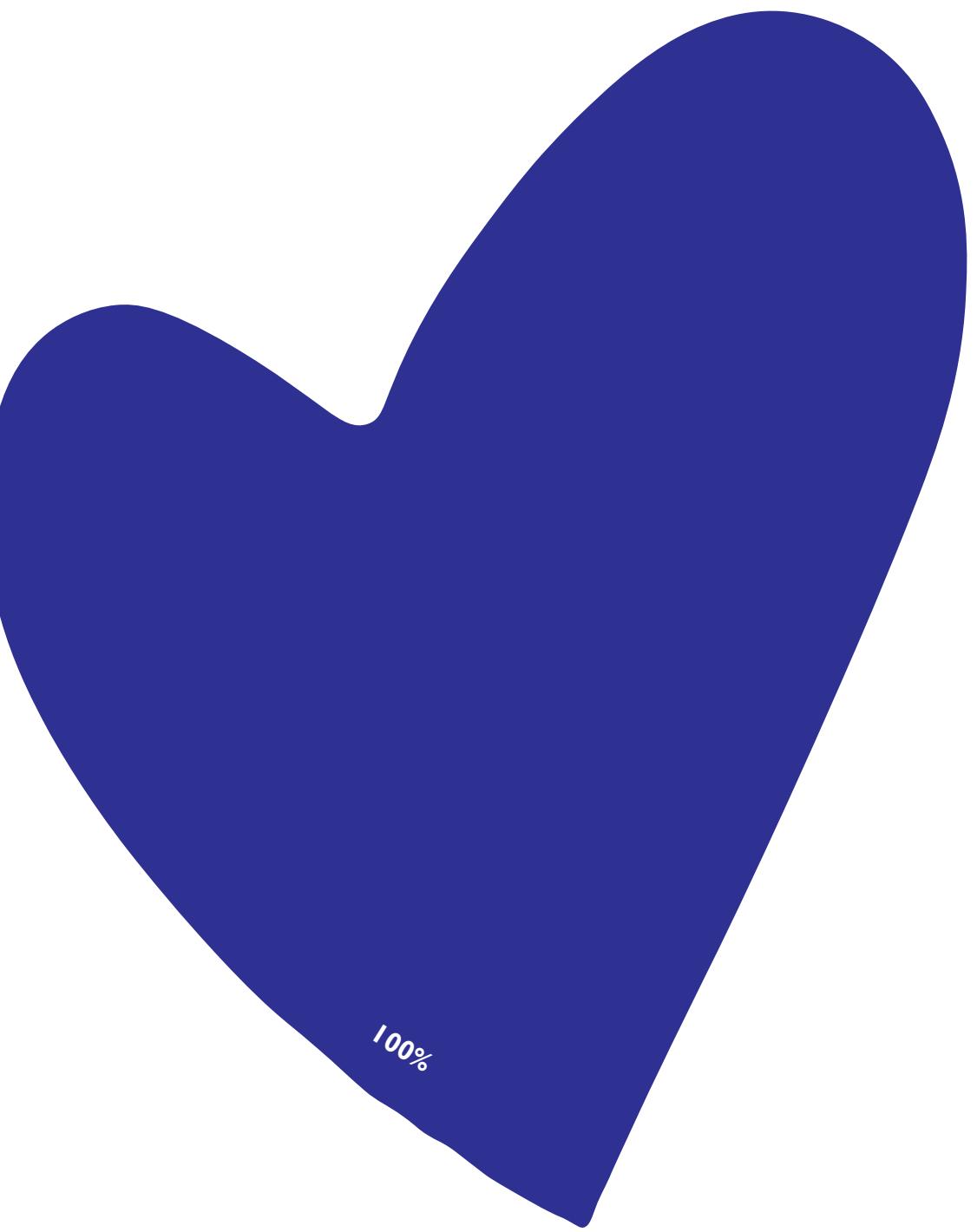
M=95

Y=20

K=0

RGB

R=228 G=0 B=112



Azul institucional

CMYK

C=100

M=95

Y=5

K=0

RGB

R=59 G=30 B=124



Verde

CMYK

C=50

M=0

Y=100

K=0

RGB

R=124 G=198 B=35



8. Disposiciones generales

En eventos en los que solo participe personal de Yanavi, solo se encontrará la bandera de Yanavi.

En eventos donde participe alguna autoridad desde el nivel distrital (diputados), se acompañará con la bandera de México.



Utilitarios

Parque vehicular

Vestimenta

Papelería

Artículos personales

9

9.1.1. Parque vehicular

Rotulación para camionetas Express Van



9.1.2. Parque vehicular

Rotulación para vehículos compactos (sedán)



9.1.3. Parque vehicular

Rotulación de patrulla para SIS-YAN



9.2.1. Vestimenta

Camisa con botones blancos



9.2.2. Vestimenta

Camisa con botones blancos para vicepresidencias



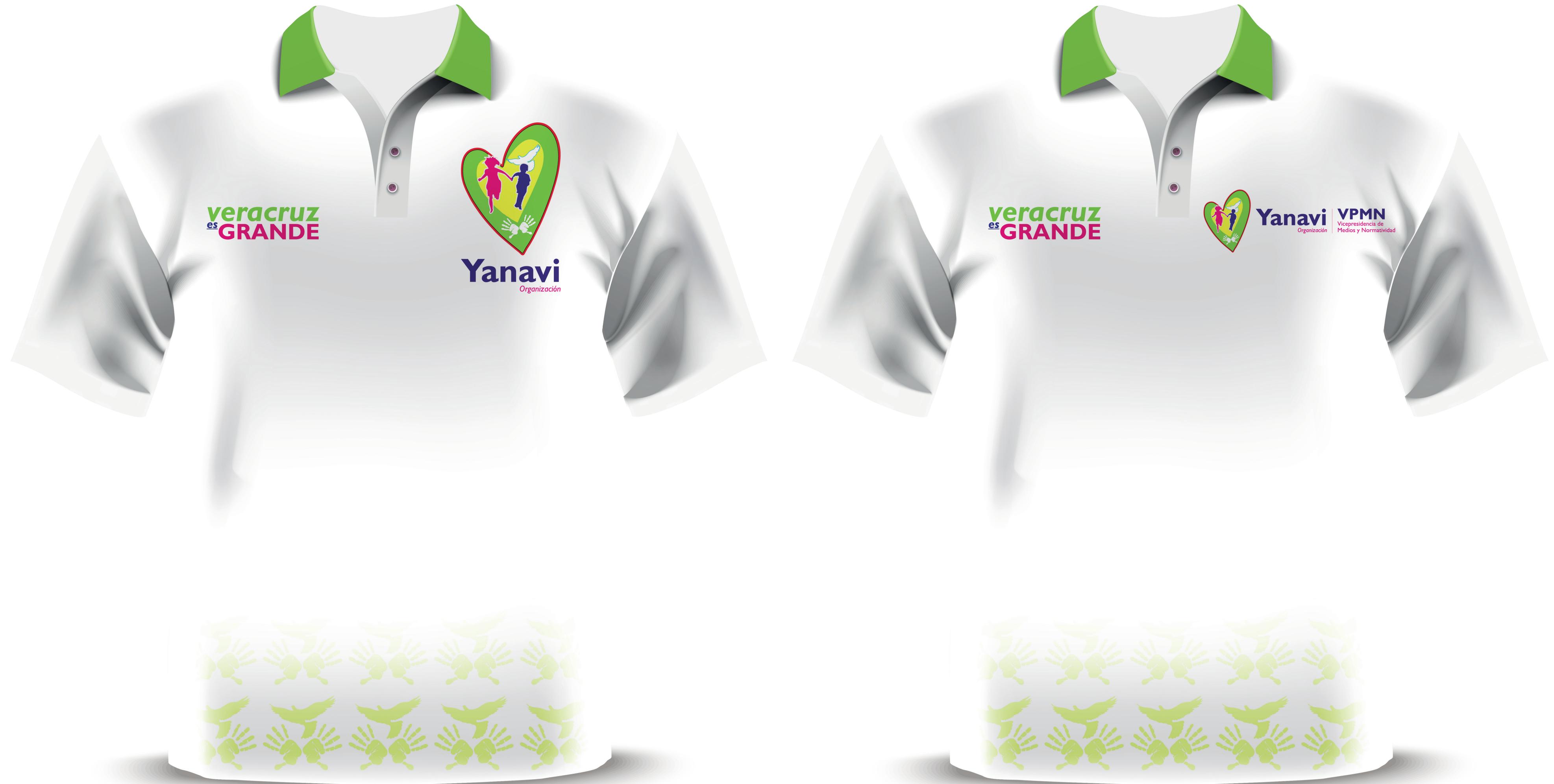
9.2.3. Vestimenta

Camisa con botones blancos para direcciones adscritas a la Presidencia



9.2.4. Vestimenta

Camisa tipo polo con diseños nivel organización y vicepresidencias



9.2.5. Chaleco blanco

Ideal para tonos beige o similares

Versión general para todos en Yanavi



9.2.6 Chaleco blanco

Ideal para tonos beiges o similares

Versión para Vicepresidencias o direcciones de Presidencia



9.2.7. Chaleco oscuro (negro o azul marino)

Ideal para tonos medios a oscuros

Versión general para todos en Yanavi, donde el claim y el isologotipo irán en positivo.



9.2.8 Chaleco oscuro (negro o azul marino)

Ideal para tonos medios a oscuros

Versión general para todos en Yanavi, donde el claim irá en positivo, y el isologotipo a color, con letras en positivo

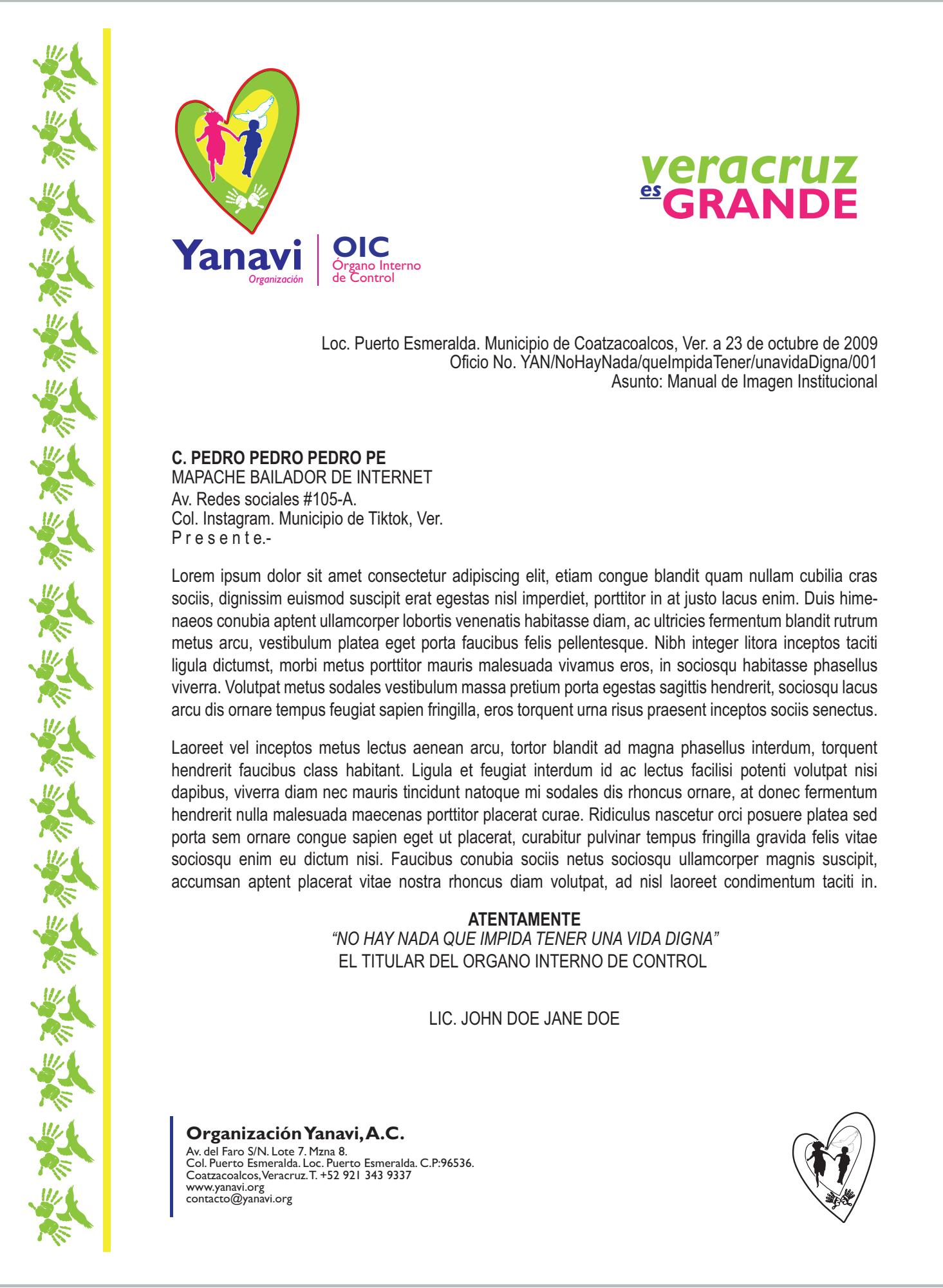


9.3.1 Papelería

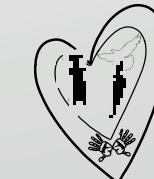
Hoja membretada, donde el elemento a destacar será el escudo

Para que puedan convivir las iniciales o acrónimos de las direcciones, subdirecciones, jefaturas de sector, coordinaciones y/o sus equivalentes, la linea rosa y la descripción del área deberá hacerse a nivel de la palabra "Yanavi, Organización", de tal suerte que no haya reducción en el escudo heráldico

21.59 cm ancho

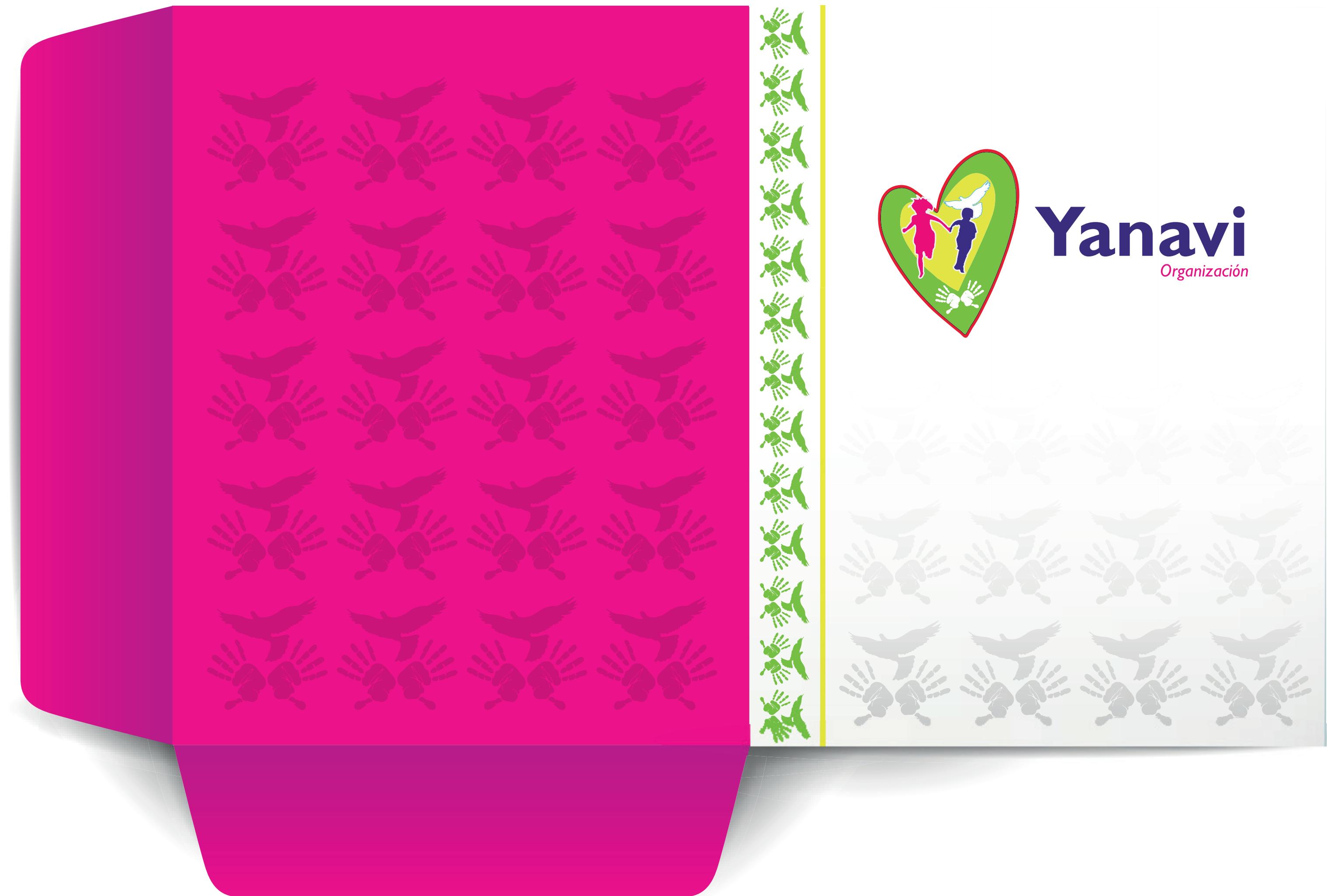


27.9 cm alto



9.3.2. Papelería

Carpeta Tamaño oficio, en color rosado



9.3.3. Papelería

Sobre para tamaño carta, porte de correo postal



9.3.4. Papelería

Sobre y rótulo para disco compacto CD



9.3.5. Papelería

Agenda; De frente: la pleca y el isologotipo, y por detrás: el claim



9.4. I. Utilitarios

Termo blanco; de frente estará el isologotipo, y por detrás el claim.

En todo el cilindro se encontrará al inferior la pleca



9.4.2. Utilitarios

Gorra blanca con solapa verde institucional



9.4.3. Utilitarios

Mochila con bolsa y tirantes verdes institucional



9.4.4. Utilitarios

Paraguas

Todas sus caras tendrán el isologotipo



9.4.5. Utilitarios

Bolsa de regalo

Ambas caras serán iguales



9.5.1. Señalización

Tótems



9.5.1. Señalización

Señalética





Yanavi
Organización

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
2004-2025 | Yanavi, Asociación Civil

El uso y/o reproducción no autorizada de alguno de los elementos contenidos en el presente manual,
constituye un delito, en términos de lo dispuesto por la Ley Federal del Derecho de Autor.